

ALGEMEEN

1. Het reglement “subsidies voor verenigingen” (het “**reglement**”) werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 april 2024 van de Groep Dilbeek. Overeenkomstig artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur werd deze versie van het reglement op 24 april 2024 op de website van de gemeente Dilbeek bekendgemaakt: [Link website GR beslissing](#).
2. Deze versie van het reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2025.
3. Dit reglement bepaalt de algemene voorwaarden voor het verlenen van subsidies aan feitelijke verenigingen en vzw's (de “**subsidieaanvrager**”) door Groep Dilbeek (de “**subsidieverlener**”).

Artikel 1 Algemene voorwaarden

- 1.1 Dit reglement behandelt uitsluitend subsidieaanvragen ingediend door subsidieaanvragers erkend binnen het gemeentelijke erkenningsreglement van Groep Dilbeek (gemeenteraadsbesluit dd. 23 april 2024 van de Groep Dilbeek). [Link website erkenningsreglement](#)
- 1.2 Een subsidieaanvrager die via dit reglement een subsidie ontvangt, kan voor eenzelfde activiteit of werking geen aanspraak maken op andere subsidies van de Groep Dilbeek.
- 1.3 De subsidies worden toegekend binnen de grenzen van het daartoe voorziene budget opgenomen in het gemeentelijk meerjarenplan: [Link website meerjarenplan](#).
- 1.4 Dit reglement omvat twee subsidievormen: basissubsidie en projectsubsidie. Een subsidieaanvrager kan cumulatief een aanvraag doen voor beide subsidievormen. Een subsidieaanvrager kan er eveneens voor kiezen om slechts één van beide subsidievormen aan te vragen.
- 1.5 De subsidiebedragen worden enkel uitbetaald op een bankrekening verbonden aan de vereniging. De subsidieaanvrager is verplicht een bankrekeningnummer op naam van de vereniging door te geven.
- 1.6 De subsidieaanvrager verbindt er zich toe de verkregen subsidiebedragen uitsluitend te gebruiken voor de basiswerking en/of projecten waarvoor subsidies heeft verkregen werd.

HOOFDSTUK BASISSUBSIDIE**Artikel 2 Algemene voorwaarden basissubsidie**

- 2.1 De basissubsidie heeft als doel de subsidieaanvrager te ondersteunen in de ontplooiing van zijn basiswerking.

- 2.2 De doelgroep van dit subsidiereglement is opgedeeld in vier domeinen: sport, jeugd, socio-cultureel en evenementen. De subsidieaanvrager kan slechts binnen één domein een basissubsidieaanvraag indienen.
- 2.3 De subsidieaanvrager kan slechts aanspraak maken op basissubsidies, indien ze voldoet aan instapvoorwaarden binnen een bepaald domein.
- 2.4 De subsidieaanvrager dient zijn basissubsidieaanvraag in via de Dilbeekse gemeentelijke website vóór 1 april van het kalenderjaar waarvoor hij subsidies aanvraagt.
- 2.5 De basissubsidies worden verdeeld volgens een puntensysteem. Bij een puntensysteem wordt het beschikbare subsidiebudget voor een domein gedeeld door het totaal aantal punten van alle subsidieaanvragers binnen dit domein. Op die manier wordt de waarde van 1 punt berekend. Vervolgens kan die waarde vermenigvuldigd worden met het aantal punten dat een subsidieaanvrager wordt toegekend.
- 2.6 De subsidieaanvrager dient de verkregen basissubsidies aan te wenden in lijn met de voorwaarden waarmee hij punten heeft verworven.
- 2.7 De subsidieverlener kan steeds financiële bewijsstukken opvragen ten einde te controleren dat de subsidies correct werden ingezet.

Artikel 3 Basissubsidies: domein sport

3.1 Definities:

Structurele werking: Georganiseerd aanbod van minimum 25 weken per jaar onder leiding van een gediplomeerd trainer.

Erkende sportfederatie: Vlaamse sportfederatie, erkend op basis van het decreet voor de georganiseerde sportsector en voorkomend op de lijst van de erkende sportfederaties van het betreffende subsidiejaar.

Subsidiejaar: Het kalenderjaar waarin de aanvraag gebeurt en de subsidie wordt uitbetaald.

Lid: Elke persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging en gekend bij de aangesloten sportfederatie.

Jeugdlid: Elk lid dat jonger is dan 18 jaar op 1 januari van het subsidiejaar.

Jeugdwerking: Duurzame werking waarbij er tijdens de sportmomenten minstens 80% van de deelnemende leden, jeugdleden is.

VTS: Vlaamse Trainersschool

Trainersdiploma: Diploma behaalt voor een sportspecifieke opleiding binnen de Vlaamse Trainersschool

Bijscholing: Elke vorm van extra scholing d.m.v. infosessies, webinars, congressen, ... waarbij trainers en/of bestuurders van een sportvereniging hun vaardigheden of kennisniveau uitbreiden.

G-Sport: Is de verzamelnaam voor elke sportbeoefening of aangepaste beweegvorm van personen met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening.

3.2 Subsidieaanvragers voor de basissubsidie binnen dit domein voldoen aan volgende instapvoorwaarden:

- Structurele werking voor een minimale periode van 25 weken per jaar.

- Aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie.
- Aanwezigheid jeugdwerking.

3.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Per volwassen lid én niet-Dilbeeks jeugdlid aangesloten bij een erkende sportfederatie (+18 jaar) bij indiening van het subsidiedossier.	1 punt
Per Dilbeeks jeugdlid aangesloten bij een erkende sportfederatie (-18 jaar) bij indiening van het subsidiedossier.	3 punten
Per behaald trainersdiploma door een lid dat actief is binnen de vereniging in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar. Graduele puntenopbouw volgens VTS-opleidingsmodel.	25 punten Instap 50 punten Basis 65 punten Gevorderde 75 punten Expert
Per gevolgde bijscholing in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	5 punten
Per georganiseerde activiteit gericht naar niet-leden en die niet behoort tot de reguliere werking van de sportvereniging.	30 punten
Het hebben van een structurele werking in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar rond: <ul style="list-style-type: none"> • G-sport: De (G-)sportclub heeft minimum 5 leden met een verstandelijke en/of psychische kwetsbaarheid en/of autisme en/of een chronische aandoening. En/of de (G-)sportclub heeft minimum 3 leden met een fysieke en/of een auditieve en/of een visuele handicap • Gelijkheid en participatie van kansengroepen: Participatiepas - per lid dat gebruik maakt van de participatiepas • Levenslang sporten en bewegen: doelgroep 55-plussers - min 5 leden - min 10 leden • Het aanbieden van minimaal één sportkamp: Minimum 5 dagen aanéénsluitend - min 15 deelnemers 	100 punten 10 punten/lid (max 100 punten) 50 punten 100 punten 100 punten

Artikel 4 Basissubsidie: domein jeugd

4.1 Definities

Structurele werking: Georganiseerd aanbod van minimum 25 weken per jaar o.l.v. een bestuur.

Jeugdwerking: Sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen.

Bestuur: De leiding of het bestuur van het jeugdwerkinitiatief gebeurt op vrijwillige basis en het programma wordt bepaald op zelfstandige wijze.

Lid: Elke persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging.

Kadervorming: Jongeren kunnen een kadervormingstraject bij een jeugdvereniging volgen voor het behalen van een attest van animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk. Elk traject bestaat uit een theoretisch gedeelte en een begeleide stage.

Het kadervormingstraject moet gevolgd worden bij jeugdwerkverenigingen die een erkenning hebben om kadervorming aan te bieden.

Koepelorganisatie: Initiatieven, vormingen, diensten of producten van jeugdverenigingen die zich richten op de ondersteuning, begeleiding, vorming of informatieverstrekking van of voor het eerstelijns jeugdwerk. De doelgroep is hier meestal de verantwoordelijken en organisatoren van het eerstelijns jeugdwerk. Voorbeelden zijn: Chiro Nationaal, Scouts & Gidsen Vlaanderen, Formaat, KLJ, ...

Kamp: Onder een kampaanbod verstaan we een meerdaagse activiteit met minstens 7 opeenvolgende dagen met overnachting en met minimaal 30 leden van de jeugdwerking.

Jeugdbeweging: Organisaties waar kinderen en jongeren één dag in de week (dikwijls zaterdag of zondag) naartoe kunnen. Ze kunnen er onder begeleiding van vrijwilligers gedurende enkele uren deelnemen aan allerlei binnen- en buitenactiviteiten.

Jeugdhuiswerking: Een jeugdhuis is een open ontmoetingsplaats waar jongeren terecht kunnen in hun vrije tijd. Een jeugdhuis heeft als basisfuncties ontmoeting, ontspanning en vorming.

Bijscholing: Wanneer de leiding of het bestuur hun bestaande vaardigheden uitbreidt door middel van leren, zien we dit als een bijscholing. De bijscholingen voorafgaand aan het subsidiejaar komen in aanmerking. Voorbeelden zijn: workshop EHBO, vorming vergadertechnieken, inclusie, mediawijsheid, vrijwilligers werven, ...

4.2 Subsidieaanvragers voor de basissubsidie binnen dit domein voldoen aan volgende instapvoorwaarden:

- Structurele werking voor een minimale periode van 25 weken per jaar.
- Aanwezigheid jeugdwerking waarbij meerderheid bestuur jonger dan 26 jaar is.

4.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Voor jeugdbewegingen per lid bij indiening van het subsidiedossier.	1 punt
Voor jeugdhuiswerkingen per officieel bestuurslid dat mee opgenomen is in de statuten	1 punt (met een maximum van 15 punten)
Per behaald attest kadervorming in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar door een lid dat actief is binnen het bestuur. Graduele puntenopbouw volgens het kadervormingstraject dat gelopen werd.	5 punten animator 10 punten hoofdanimator 15 punten instructeur jeugdwerk
Wanneer de jeugdorganisatie aangesloten is bij een erkende koepelorganisatie.	20 punten
Het hebben van specifieke aandacht voor bepaalde doelgroepen via een structurele werking in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar rond: <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen en/of jongeren met een fysieke of verstandelijke beperking - min 5 leden. • Gelijkheid en participatie van kansengroepen: per lid maken gebruik van de participatiepas of maken gebruik van een eigen opgericht initiatief om kinderen en/of jongeren in armoede te ondersteunen op vlak van uniform, deelname uitstappen, ... 	10 punten 10 punten
Het aanbieden van een kamp voor de leden in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar: min 7 dagen aanéénsluitend en min 30 deelnemers.	200 punten

Per gevolgde bijscholing in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	1 punt (tot maximum van 10 punten)
Vereniging is een vzw.	15 punten

Artikel 5 Basissubsidie: domein socio-cultureel

5.1 Definities

Lid: Elke persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging. Voor koepelorganisaties worden de aangesloten verenigingen als lid beschouwd.

Ledenactiviteit: Elke socio-culturele samenkomst uitsluitend georganiseerd voor de leden van de vereniging. Bestuursvergaderingen worden niet in rekening genomen.

Open activiteit: Elk aanbod toegankelijk voor een breed publiek dat geregistreerd wordt in de "UITdatabank Vlaanderen". Voorbeelden hiervan zijn toneelvoorstellingen, expo's, muziekproducties, ...

Lessenreeks: Een eenheid of lessenserie van minimaal 5 sessies rond eenzelfde thema, een vaardigheid of een onderwerp.

Werking aan huis voor kansengroepen: Elk huisbezoek van een lid aan een persoon met een zorgnood, integratienood of een +65-jarige wonend in Dilbeek dat wordt geregistreerd. Voorbeelden hiervan: ziekenbezoeken aan huis, voorleesmomenten aan huis, bezoeken aan ouderen ter voorkomen van eenzaamheid, ...

Vorming: Wanneer een aangesloten lid bestaande vaardigheden uitbreidt door middel van leren, zien we dit als een vorming. Voorbeelden zijn: workshop EHBO, vorming vergadertechnieken, inclusie, mediawijsheid, vrijwilligers werven, ... De vorming draag bij aan de werking van de vereniging

Subsidiejaar: Het kalenderjaar waarin de aanvraag gebeurt en de subsidie wordt uitbetaald.

5.2 Subsidieaanvragers voor de basissubsidie binnen dit domein voldoen aan volgende instapvoorwaarden:

- Het aanleveren van een ledenlijst, dit kan zijn:
 - Ledenlijst van individuele leden inclusief functie en/of aangesloten verenigingen
 - Aangesloten leden en aantal bezoekers bij georganiseerde toonmomenten (bv toneelvereniging, fanfare...)
 - Aangesloten leden en aantal unieke cliënten (bv werking aan huis voor kansengroepen)

5.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Per activiteit enkel toegankelijk voor leden in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar. (Er worden maximaal 20 ledenactiviteiten in rekening genomen)	5 punten (max 100 punten)
Per lessenreeks van minimaal 5 sessies voorafgaand aan het subsidiejaar.	25 punten
Per open activiteit in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	30 punten
Per werking aan huis voor kansengroepen tijdens het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar. Een maximum van 500 huisbezoeken worden in rekening gebracht.	1 punt/ bezoek
Per gevolgde vorming/bijscholing in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar. Er worden maximaal 20 unieke vormingen per subsidieaanvrager in rekening gebracht.	5 punten

<p>Het hebben van een structurele werking in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar rond:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gelijkheid en participatie van kansengroepen: Participatiepas - per lid dat gebruik maakt van de participatiepas (met een maximum van 10 leden) 	<p>10 punten/lid (max 100 punten)</p>
--	---

Artikel 6 Basissubsidie: domein evenementen

6.1 Definities

Inkom: Het bedrag dat je moet betalen om toegelaten te worden op het evenement.

Deels inkom: In geval van een meerdaags evenement zijn minstens de helft van de dagen gratis inkom.

Evenement: Een evenement is een in tijd en ruimte beperkte georganiseerde activiteit ter vermaak of ter voorlichting van een publiek op een vooraf bepaalde plaats en tijdstip.

Eendaags evenement: een evenement dat zich afspeelt aan één stuk door tot het maximaal toegelaten einduur (of max tot 8 uur) de dag nadien.

Meerdaags evenement: een evenement dat meerdere dagen na elkaar toegankelijk is voor publiek.

Programmatiekost: de totale kostprijs (incl. btw) betaald voor de optredens van artiesten en/of acts. Boekingskosten en Unisono en de kosten om riders te vervullen vallen hier niet onder.

Lokale streekproducten: streekproducten van bedrijven en of organisaties waarvan de maatschappelijke zetel in Dilbeek is gelegen.

Lokale partnerschappen: het actief samenwerken tussen organisaties uit verschillende sectoren. Elke partner brengt 'zijn' middelen in, bijvoorbeeld kennis, netwerken of medewerkers. Financiële middelen worden niet meegerekend. Dit wordt contractueel vastgelegd tussen beiden, het contract dient tevens als bewijslast voor het toekennen van de punten.

Lokaal talent: artiesten die nog geen nationale status bereikt hebben en wonen in Dilbeek en/of een randgemeente van Dilbeek.

Safe(r) space: een prikkelarme ruimte die voorzien is om bezoekers tot rust te brengen. Bijvoorbeeld in geval van agressie, intoxicatie, ...

Care team: een mobiel team dat bezoekers hulp biedt bij elke vorm van grensoverschrijdend gedrag oa. verbaal of fysiek geweld, pestgedrag, ongewenste seksuele handelingen, intimidatie, racisme, discriminatie, ...

Bewijs: om bepaalde punten te kunnen bemachtigen wordt er een bewijsstuk gevraagd. In geval van een digitale financiële transactie wordt er altijd een betalingsbewijs gevraagd én een factuur, kleine vergoedingsregeling (in geval van kunstenaars), vrijwilligersvergoeding of andere overeenkomst of contract. Deze documentatie is van de editie het kalenderjaar voorafgaand van de subsidieaanvraag.

EHBO: een EHBO-stand die voorzien wordt door medisch professioneel opgeleid personeel.

Sensibiliseringscampagne: het bewust maken van de gevaren van alcohol, tabak en druggebruik aan de bezoekers door onder andere affiches, banners, online communicatie, gesprekken, ... (niet limitatief).

6.2 Subsidieaanvragers voor de basissubsidie binnen dit domein voldoen aan volgende instapvoorwaarden:

- Het is een evenement dat in tijd en ruimte afgebakend is en in een periode van een maand niet langer dan 7 dagen duurt.

- Het evenement wordt bekend gemaakt via de uitdatabank.

6.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend voor het evenement in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar:

(Deels) gratis inkom	25 punten: deels gratis inkom 150 punten: gratis inkom
Per evenementsdag	10 punten
Securitykost	2 punten per facturatieschijf van €200 (max 100 ptn)
Programmatiekost Laag: lager dan €5.000 Middel: tussen €5.000 en €35.000 Hoog: boven €35.000	5 punten: laag 50 punten: middel 450 punten: hoog
Lokale producten Er wordt een onderscheid gemaakt tussen louter verkopen en in de kijker zetten a.d.h.v. online promotie en fysieke promotie	2 punten: verkopen 5 punten: in de kijker zetten
Lokaal talent	4 punten per act (max 20 ptn)
Preventie <ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliseringscampagne over de gevaren van alcohol, roken en drugs • Gratis oordopjes aanbieden • Gratis kraantjeswater aanbieden • Professionele EHBO-stand aanwezig • Safer space en/of care team 	1 punt 2 punten 3 punten 4 punten 4 punten

HOOFDSTUK PROJECTSUBSIDIES

Artikel 7 Projectsubsidies

- 7.1 Projectsubsidies hebben als doel waardevolle initiatieven te ontwikkelen en uit te voeren binnen een aantal thema's. De subsidieaanvraag moet een toegevoegde waarde creëren aan de basiswerking van de subsidieaanvrager of aan de Dilbeekse samenleving.
- 7.2 Projectsubsidies stimuleren projecten die buiten de reguliere werking van verenigingen vallen.
- 7.3 Het college van burgemeester en schepenen selecteert op basis van het gemeentelijk meerjarenplan de thema's waarvoor een projectsubsidie kan aangevraagd worden. De thema's worden minimum 3 maand voorafgaand aan de deadline van de indieningsaanvraag bekendgemaakt op de gemeentelijke website [Link website projectsubsidies](#)
- 7.4 Een subsidieaanvrager kan maximaal twee projectsubsidieaanvragen indienen per subsidiejaar. Per subsidieaanvraag kan een bedrag van minimaal € 500 tot maximaal €5.000 toegekend worden.
- 7.5 Enkel subsidieaanvragen die minimaal 50% van de punten scoren, kunnen gesubsidieerd worden.
- Per kalenderjaar zijn er twee indienmomenten voor projectsubsidieaanvragen:
- 1 april voor projecten tijdens het najaar van het lopende subsidiejaar;
 - 1 oktober voor projecten tijdens het voorjaar volgend op het subsidiejaar.
- De totale subsidiepot wordt voor maximaal 75% van het totaal beschikbaar budget uitgekeerd tijdens de eerste ronde (subsidiejaar/thema).
- 7.6 Projectsubsidies worden verdeeld volgens een jurysysteem. De jury is samengesteld uit 3 burgers uit verschillende sectoren en 2 ambtenaren van Groep Dilbeek, bij voorkeur uit sectoren die niet vertegenwoordigd zijn vanuit de burgers. Eén politieke afgevaardigde zal zetelen als waarnemend jurylid.
- 7.6.1 Elke burger (vanaf 18 jaar), mag zich via de gemeentelijke website kandidaat stellen om als jurylid voor projectsubsidies geselecteerd te worden. Op basis van de motiveringsbrief zullen er 3 burgers geselecteerd worden. Juryleden kunnen zich melden via [xxx](#) en zetelen voor één kalenderjaar.
- 7.6.2 Ambtenaren worden binnen de interne werking aangeduid. Ieder jurymoment wordt de afvaardiging intern bekeken.
- 7.6.3 De waarnemend politieke afvaardiging zal door het college van burgemeester en schepenen voor ieder jurymoment worden aangeduid.
- 7.6.4 Een aangeduid jurylid kan zelf geen subsidieaanvrager voor het luik projectsubsidies zijn.
- 7.6.5 De jurysamenstelling wordt jaarlijks gevalideerd door het college van burgemeester en schepenen. Niet geselecteerde juryleden kunnen een motivering krijgen waarom ze niet weerhouden zijn.
- 7.7 Subsidieaanvragers die een projectsubsidie verworven hebben, verbinden zich ertoe om na afloop een terugkoppeling te maken. Dit kan onder meer via een persbericht, een artikel op de website of sociale media van de vereniging, een promofilm... Daarnaast wordt een beknopt financieel overzicht gevraagd.

HOOFDSTUK AANVRAAG EN UITBETALING

Artikel 8 Aanvraagprocedure

8.1 Een geldige subsidieaanvraag gebeurt uitsluitend via een volledig ingevuld online formulier, dat ter beschikking staat op de website. Indien het door de subsidieverlener nodig wordt geacht, neemt deze contact op met de subsidieaanvrager om zijn subsidieaanvraag verder te bespreken of bijkomende documenten op te vragen.

8.2 De subsidieverlener bezorgt aan de subsidieaanvrager een bevestigingsmail ter ontvangst van de subsidieaanvraag.

8.3 De subsidieverlener brengt de vereniging binnen de 6 weken, na deadline van indiening op de hoogte van het resultaat.

Artikel 9 Uitbetalingsprocedure

9.1 Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt de subsidie (basis en/of projectsubsidie) uitbetaald op het rekeningnummer van de feitelijke vereniging of vzw (wet 1983). De subsidieaanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de gemeente.

9.2 De subsidieverlener kan op elk tijdstip een subsidieaanvrager vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat de ingediende activiteiten voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit reglement. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan de subsidieverlener de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen.

Indien een project niet gerealiseerd wordt zal de subsidieverlener de subsidies van het betreffende project terugvorderen.

9.3 Een subsidieaanvrager kan tegen een weigering van subsidie als volgt in beroep gaan:

- Een vereniging kan tot uiterlijk 1 maand na kennisgeving van weigering van een subsidie in beroep gaan volgens de procedures uit het reglement op de klachtenbehandeling van groep Dilbeek zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 25 juni 2019.
<https://www.dilbeek.be/nl/klacht>
- De subsidieverlener geeft gemotiveerde beslissing (bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen), waarbij alle argumenten uit het bezwaarschrift worden behandeld;
- Tegen deze gemotiveerde beslissing is geen beroep meer mogelijk.

HOOFDSTUK SLOTBEPALINGEN

Artikel 10 Wettelijke en reglementaire verplichtingen

10.1 De subsidieaanvrager handelt steeds conform de wettelijke en reglementaire verplichtingen die op hem en/of zijn activiteiten van toepassing zijn, en vrijwaart ter zake de gemeente Dilbeek van elke verdere verantwoordelijkheid.