



Oproep tot het indienen van projectvoorstellen – amai! 2024

Lancering oproep:
20/03/2024

Deadline vooraanmelding:
21/06/2024

Deadline voor indiening:
13/09/2024

Inhoudstafel

1. Inleiding.....	3
2. Het amai!-project.....	3
3. Specificaties van de oproep tot projectvoorstellen.....	5
4. Wie komt in aanmerking voor de subsidies?.....	6
5. Waarvoor kunnen de subsidies gebruikt worden?.....	7
6. Wettelijke aspecten.....	7
7. Selectieprocedure.....	11
8. Selectiecriteria.....	13
9. Aanvraagprocedure.....	13
Bijlage 1: Aanvraagformulier vooraanmelding.....	16
Bijlage 2 – aanvraagformulier volledige projectvoorstel.....	17
Bijlage 3 – Evaluatiecriteria.....	29
Bijlage 4 – Citizen Science.....	31

1. Inleiding

Doelstellingen van de oproep

In het kader van het project [amai!](#) lanceren het [Kenniscentrum Data en Maatschappij](#) en [Scivil](#), Vlaams kenniscentrum voor citizen science, een oproep voor subsidieaanvragen. De oproep richt zich op projectvoorstellen die door middel van artificiële intelligentie (AI) een oplossing uitwerken voor één van de maatschappelijk relevante ideeën uit de ideeënclusters [opgeijst op de amai! website](#). De clusters kwamen tot stand via het voortraject van amai!, zoals beschreven wordt in [2. Het amai!-project](#). Voor het uitwerken van deze oplossing dienen de projectvoorstellen een citizenscience-aanpak te hanteren (zie [Bijlage 4](#) voor meer informatie over citizen science).

Amai! wordt gefinancierd door het [departement Economie, Wetenschap en Innovatie](#) van de Vlaamse overheid en kadert binnen het Beleidsplan Artificiële Intelligentie dat de Vlaamse regering goedkeurde op 22 maart 2019¹. Het project hanteert een citizenscience-aanpak om het brede publiek te informeren over AI en om hen te betrekken bij de ontwikkeling van nieuwe AI-toepassingen².

Doelstellingen van dit document

Het doel van dit document is de aanvragers van de amai!-oproep te ondersteunen. Alle relevante informatie om een voorstel in te dienen voor de oproep staat in deze gids.

Contact

Mocht u na het lezen van dit document nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met het amai!-team via info@amai.vlaanderen.

Alle vragen en projectplannen worden strikt vertrouwelijk behandeld door het Kenniscentrum Data & Maatschappij en Scivil.

2. Het amai!-project

Amai! wil burgers informeren over AI en hen betrekken bij de ontwikkeling van nieuwe AI-toepassingen in Vlaanderen. Dat doet amai! door AI-experts, domeinorganisaties en burgers samen te brengen rond vier thema's: klimaat en milieu, mobiliteit, gezondheid en werk. Voor elk thema wordt een slimme AI-oplossing ontwikkeld op basis van een maatschappelijk relevante vraag. Het ontwikkelen van die AI-oplossing gebeurt steeds in overleg met burgers, AI-experts en experts op het gebied van het thema. Het project verloopt dit jaar in drie parallelle sporen³. De open call maakt onderdeel uit van het tweede spoor. Hieronder vindt u een samenvatting van de verschillende sporen.

Spoor 1: Het verzamelen van vragen voor AI

Sinds de start van amai! in april 2021 kan het brede publiek ideeën voor een maatschappelijke toepassing met AI indienen op het amai!-platform. Elke slimme oplossing begint immers met een simpele vraag. Men kan zich laten inspireren door de

¹ <https://amai.vlaanderen/ai-vlaanderen>

² <https://amai.vlaanderen/over-citizen-science>

³ <https://amai.vlaanderen/traject>

voorbeelden op de startpagina, of door vragen en ideeën die door anderen al werden ingediend. Daarnaast verzamelt het amai!-team ook vragen op allerhande beurzen en events tijdens deze periode. In totaal werden tijdens de eerste drie edities al bijna 1000 ideeën ingediend op het platform. Deze ingediende ideeën werden op basis van inhoud en technologie geclusterd in 34 clusters.

Spoor 2: projectoproep: welk idee maak je waar?

De 34 clusters dienen als startpunt voor de projectoproep. Consortia kunnen een projectvoorstel indienen om een idee of een groep van verwante ideeën uit te werken uit één van de clusters. De consortia kunnen hiervoor een subsidie aanvragen van maximum 125.000 euro voor een looptijd van maximaal 24 maanden. De vereisten, de selectiecriteria en het selectieproces worden verderop in dit document beschreven.

Naar aanleiding van de oproep wordt op 16 april 2024 een [online infomoment georganiseerd](#) tussen 13u en 15u met de mogelijkheid om vragen te stellen over de projectoproep.

Spoor 3: uitvoering van geselecteerde projecten

Sinds de start van amai! werden reeds 14 projecten gefinancierd. Vanaf januari 2025 komen daar nog drie projecten bij uit deze projectoproep. Het amai!-team blijft de gefinancierde projecten ondersteunen op verschillende vlakken. Zo krijgen de projecten advies over het betrekken van burgers volgens een citizenscience-aanpak. Tevens krijgen de projecten de nodige zichtbaarheid in de vorm van laagdrempelige, toegankelijke communicatie. Deze transparantie zorgt ervoor dat burgers ook in deze fase kunnen zien en ervaren hoe een simpele vraag kan leiden tot een slimme oplossing.

3. Specificaties van de oproep tot projectvoorstellen

De oproep staat open voor projecten die met behulp van artificiële intelligentie een oplossing uitwerken voor een idee of een groep van verwante ideeën uit de ideeënclusters die je [op de a-mail-website](#) kan terugvinden. Deze ideeënclusters voor maatschappelijk relevante AI-oplossingen resulteerden uit het voortraject zoals hierboven beschreven.

Per projectvoorstel dient er een oplossing voor één idee of één groep van verwante ideeën uit een cluster gerealiseerd te worden. Het projectvoorstel mag betrekking hebben op een deel van het idee of op het volledige idee. De maatschappelijke meerwaarde van het idee dient hierbij te allen tijde behouden te blijven.

Projectvoorstellen moeten steeds een stap vooruitzetten richting de realisatie van het beschreven idee. Mogelijks bestaan er reeds (gedeeltelijke) oplossingen voor de ideeën uit deze clusters. In dat geval moedigen wij consortia aan om een bestaande oplossing incrementeel te verbeteren of een nieuwe oplossing voor het idee uit te werken die beter aansluit bij de noden van de maatschappij. Een projectvoorstel kan dus ook bestaan uit een verbetering van een bestaande oplossing die aansluit bij het beschreven idee.

Een citizenscience-aanpak

Bij het uitwerken van een oplossing dienen burgers betrokken te worden volgens een citizenscience-aanpak. De citizenscience-aanpak kan op verschillende manieren vorm krijgen zoals omschreven in [bijlage 4](#).

De projecten dienen in eerste instantie Vlaamse burgers te betrekken. Aanvullend mogen activiteiten ook kaderen in een grotere internationale samenwerking en/of andere doelgroepen betrekken.

Zowel tijdens het uitwerken van het projectvoorstel als na de goedkeuring ervan, kunnen projecten terecht bij Scivil⁴ voor advies over een passende citizenscience-aanpak.

Aandacht voor ethiek en regelgeving

Bij de uitwerking van de oplossing moet aandacht zijn voor ethische, juridische en maatschappelijke aspecten. Uit het voorstel moet blijken dat – waar nodig – aandacht is voor mogelijke obstakels op dit vlak, met suggesties voor oplossingen.

De hoofddiener en partners van een projectvoorstel engageren zich om, na goedkeuring van hun projectvoorstel, deel te nemen aan een workshop rond dit thema om deze aspecten verder uit te diepen met betrekking tot hun project. Zij worden hierin bijgestaan door het Kenniscentrum Data & Maatschappij⁵.

Looptijd en budget

De projecten hebben een maximale looptijd van **2 jaar**. Mits goede motivatie zijn verlengingen mogelijk binnen het toegekende projectbudget. De projectsteun bedraagt maximaal **125.000 euro** voor de volledige looptijd.

⁴ <https://www.scivil.be> en info@scivil.be

⁵ <https://www.data-en-maatschappij.ai> en info@data-en-maatschappij.ai

(Kleinere) projecten als uitbreiding op lopende (internationale) projecten zijn toegelaten; de toegevoegde waarde dient dan duidelijk aangegeven te worden.

Eigen financiële inbreng van de partners is zeker mogelijk. Dit dient expliciet vermeld en toegelicht te worden in het aanvraagformulier. Het kan hierbij gaan om eigen financiële bijdragen (op te nemen in de budgettabel onder 'inkomsten') of bijdragen in de vorm van materialen, mankracht ...

4. Wie komt in aanmerking voor de subsidies?

Projecten kunnen worden ingediend door consortia bestaande uit minimaal twee steun-aanvragende organisaties uit minimum twee van de hierna opgelijste organisatie-categorieën.⁶ De steuntoekenning zal gebeuren naargelang de hoedanigheid van de aanvragende organisatie(s) (zie [6. Wettelijke aspecten](#)). Daarnaast kan het consortium optioneel aangevuld worden door niet-steunaanvragende organisaties.

Actoren uit volgende categorieën komen in aanmerking om steun aan te vragen:

- Vlaamse bedrijven met expertise in technologie of AI
- Vlaamse universiteiten, hogescholen en onderzoeksinstituten
- Vzw's of andere bedrijven die zich inzetten voor één van de vier domeinen (Klimaat en milieu, mobiliteit, gezondheid, werk)
- Vlaamse burgerverenigingen
- Vlaamse lokale overheden

Verder geldt als regel dat de aanvrager gevestigd is in het Vlaams Gewest en voor deze vestiging steun aanvraagt. Daarnaast kunnen voor activiteiten die gericht zijn op een gemeenschapsbevoegdheid, ook organisaties met exploitatiezetel in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest in aanmerking komen voor steun voor activiteiten die onder de bevoegdheid ressorteren van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet elke steunaanvragende organisatie minstens in het bezit zijn van een ondernemingsnummer.

- De financiële steun aan bedrijven, vzw's en burgerverenigingen wordt toegekend in het kader van de 'de-minimisregel', zoals omschreven in [6. Wettelijke aspecten](#).
- De financiële steun aan kennisinstellingen of onderzoeksorganisaties wordt toegekend als niet-staatssteun ter uitvoering van een van de primaire taken van een onderzoeksorganisatie (onafhankelijk onderzoek of onderwijs, disseminatie van kennis).
- De financiële steun aan overheidsinstellingen wordt toegekend als niet-staatssteun ter uitvoering van een dienst van algemeen belang door de overheid.

Organisaties die aan het project meewerken op eigen middelen en geen steun aanvragen, kunnen mee in de aanvraag worden vermeld en dienen een steunbrief in te vullen en te ondertekenen⁷.

⁶ Via <https://amai.vlaanderen> kunnen consortia een zoekertje plaatsen om partners met een specifieke expertise te vinden om mee samen te werken voor hun projectaanvraag.

⁷ Een template hiervoor kan je downloaden op de [oproep pagina](#)

5. Waarvoor kunnen de subsidies gebruikt worden?

Aanvaardbare kosten

De subsidie mag enkel besteed worden aan kosten die rechtstreeks te maken hebben met de uitwerking van de oplossing voor het betreffende maatschappelijke probleem uit de lijst van [3. Specificaties van de oproep tot projectvoorstellen](#) en aan de samenwerking met burgers om de oplossing te realiseren.

Volgende kosten komen in aanmerking:

- Personeelskosten;
- Werkingskosten (incl. materiaalkosten, communicatiekosten...);
- Overhead (max. 10% van personeelskosten).

De subsidie is exclusief btw. Niet-recupereerbare btw kan worden meegenomen als aanvaardbare kost.

Onderaanneming

Het project kan voor de uitvoering van specifieke deeltaken beroep doen op onderaannemers⁸. Deze specifieke deeltaken moeten duidelijk omschreven worden in de projectaanvraag. De gecumuleerde bijdrage van onderaannemers dient beperkt te blijven tot 30% van de totale begroting.

Het budget voor onderaanneming dient opgenomen te worden in de budgettabel bij de partner die zal instaan voor het aanstellen van de onderaannemer⁹.

6. Wettelijke aspecten

Hoedanigheid van de steunaanvrager

De steunaanvraag vermeldt per aanvrager in welke hoedanigheid (bedrijf / onderzoeksorganisatie / Vlaamse lokale overheid) steun wordt aangevraagd. Naargelang de hoedanigheid van de steunaanvrager is het juridisch kader van de steuntoekenning anders en gelden er andere te vervullen vereisten en formaliteiten. Elk type steunaanvrager dient de bijhorende verklaring (zie <https://amai.vlaanderen>) te ondertekenen en bij de steunaanvraag te voegen. Hieronder geven we per type steunaanvrager de hieraan verbonden vereisten en juridische aspecten weer. Een projectconsortium bestaat uit steunaanvragers uit minstens twee verschillende categorieën zoals opgelijst in [4. Wie komt in aanmerking voor de subsidies?](#)

Elke organisatie die steun aanvraagt, dient te beschikken over een ondernemingsnummer. Burgerverenigingen, vzw's en middenveldorganisaties vallen onder dezelfde regeling als bedrijven en doen hun aanvraag als een bedrijf.

⁸ Een onderaannemer is een derde, door de aanvragers voorzien om in hun opdracht specifieke uitvoerende projectactiviteiten te realiseren, en die niet de hoedanigheid heeft van aanvrager.

⁹ Een onderaannemer telt niet mee als steun-aanvragende organisatie in het projectconsortium en dient ook geen verklaring op eer te ondertekenen (zie hoofdstuk 4. "Projecten kunnen worden ingediend door consortia bestaande uit minimaal twee steun-aanvragende organisaties uit minimum twee van de opgelijste organisatiecategorieën.")

- De aanvrager vraagt aan als een bedrijf.
 - o Het kan gaan om:
 - een entiteit die economische activiteiten uitoefent, met expertise in technologie of AI, of één van de vier domeinen van amail, gevestigd in het Vlaams Gewest;
 - Vlaamse burgerverenigingen, vzw's en middenveldorganisaties die actief zijn op één van de vier domeinen van amail (klimaat en milieu, mobiliteit, gezondheid, werk) of op vlak van AI.
 - o Steuntoekenning aan bedrijven gebeurt in toepassing van de 'de-minimisregel' en dus in de mate dat het plafond aan ontvangen de-minimissteun gerespecteerd blijft.
 - o Het maximale financiële tegemoetkomingspercentage bedraagt 100% van het projectbudget.
 - o Bedrijven moeten een verklaring op eer ondertekenen (zie <https://amai.vlaanderen>) over:
 - het niet overschrijden van het maximale plafond van 300.000 euro aan de-minimissteun verspreid over 3 belastingjaren;
 - het ontbreken van achterstallige RSZ-schulden;
 - [afwezigheid van andere overheidssteun voor de kosten verbonden aan dit project](#);
 - een engagement tot medewerking aan bekendmaking van het project in het kader van wetenschapscommunicatie.
 - o Als regel geldt dat de aanvrager gevestigd is in het Vlaams Gewest en voor deze vestiging steun aanvraagt. Uitzonderlijk kunnen voor activiteiten die gericht zijn op een gemeenschapsbevoegdheid, ook ondernemingen met exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in aanmerking komen voor steun voor activiteiten die onder de bevoegdheid ressorteren van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

- De aanvrager vraagt aan als een onderzoeksorganisatie (voluit: Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding, zoals Vlaamse universiteiten, hogescholen en onderzoeksinstellingen)¹⁰.
 - o Het maximale financiële tegemoetkomingspercentage bedraagt 100% van het projectbudget.
 - o Bij een steuntoekenning aan organisaties voor onderzoek en kennisverspreiding voor de uitvoering van niet-economische activiteiten is de steunmaatregel te beschouwen als 'niet-staatssteun'.
 - o Onderzoeksorganisaties moeten hiertoe een verklaring toevoegen die volgende zaken expliciteert:
 - de organisatie vervult de criteria van een Onderzoeksorganisatie volgens de EU-definitie in punt 15 ee) van de Kaderregeling O&O&I (voluit Kaderregeling (Nr. 2014/C 198/01) van 27 juni 2014 betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie¹¹;

¹⁰ Ingeval een kennisinstelling niet optreedt als steunaanvragende partij, maar deelneemt als onderzoekspartner of een taak opneemt in kader van contractonderzoek dan moet de kennisinstelling deze verklaring van vervulling van de criteria niet toevoegen aan de steunaanvraag.

¹¹ Voor meer info, zie: <https://www.vlaio.be/nl/andere-doelgroepen/tetra/aanvraagprocedure-voor-een-tetra-project/steun-aan-organisaties-voor>

- de afwezigheid van andere overheidssteun voor de kosten verbonden aan dit project;
 - een engagement tot medewerking aan bekendmaking van het project in het kader van wetenschapscommunicatie.
- De aanvrager vraagt aan als een lokale overheid in Vlaanderen.
 - o Het maximale financiële tegemoetkomingspercentage bedraagt 100% van het projectbudget.
 - o Bij een steuntoekenning aan een lokale overheid voor de uitvoering van niet-economische activiteiten (= een dienst van algemeen belang) is de steunmaatregel te beschouwen als 'niet-staatssteun'.
 - o Lokale besturen moeten een verklaring toevoegen die volgende zaken expliciteert:
 - de organisatie valt onder de definitie van Vlaamse overheidsorganisatie, en betreft een overheidsbestuur, -instelling of een organisatie met een duidelijk afgebakende opdracht van publieke dienstverlening binnen het Vlaamse Gewest respectievelijk de Vlaamse Gemeenschap, die in het kader van deelname aan voorliggende oproep amai handelt vanuit die opdracht;
 - de afwezigheid van andere overheidssteun voor de kosten verbonden aan dit project;
 - een engagement tot medewerking aan bekendmaking van het project in het kader van wetenschapscommunicatie.

Afsprakennota

Elk consortium moet bij het dossier een afsprakennota toevoegen die de onderlinge samenwerking verder toelicht. Deze afsprakennota wordt na eventuele goedkeuring van het projectvoorstel verder uitgewerkt tot een samenwerkingsovereenkomst.

Het is van belang heldere afspraken te maken, afgestemd op de voorziene constellatie van het consortium en de onderlinge samenwerking:

- Als het gaat om een samenwerking tussen de steunaanvragers als autonome partijen, bv. een bedrijf met een onderzoeksorganisatie als niet-economische actor, is het van belang de niet-economische activiteit van de onderzoeksorganisatie te respecteren en te garanderen. Eenzelfde aanpak geldt voor een samenwerking van een bedrijf met een overheid.
 - o De onafhankelijkheid van de onderzoeksorganisatie bij de uitvoering van het project moet worden gerespecteerd. Er is geen sturing door een bedrijf en, positief geformuleerd, de onderzoeksorganisatie kan de activiteiten van het eigen aandeel in het project onderbouwen / argumenteren in het kader van de eigen kennisopbouw.
 - o Er zijn nodige en correcte afspraken over eigendoms- en gebruiksrechten op de intellectuele eigendom (IE) gegenereerd door de onderzoeksorganisatie zodat indirecte ongeoorloofde staatssteun aan bedrijven vermeden wordt. Dit houdt o.m. in dat het niet-discriminatoire aanbod van de opgebouwde IE aan elk potentieel geïnteresseerd bedrijf gewaarborgd blijft.
- Als het gaat om een samenwerking met een onderzoeksorganisatie als uitvoerende onderzoekspartner of om de uitvoering van contractonderzoek in het kader van een bedrijfsgestuurd project, zijn afspraken nodig over:

- een volledige vergoeding van de kosten van de geleverde prestaties door de onderzoeksorganisaties;
- Als er intellectuele eigendom (IE) wordt gegenereerd, zijn afspraken nodig over de participatie in de IE.
- Als het gaat om contractonderzoek, moet worden gegarandeerd dat de onderzoeksorganisatie wordt betaald volgens de marktprijs.

Bij de subsidieaanvraag dient een afsprakennota gevoegd te worden die de basisbeginselen van het samenwerkingsverband tussen de verschillende partners duidt en bovenstaande aspecten hierin beschrijft.

Open data en open access

Consortia die een projectvoorstel indienen, verbinden zich ertoe om de binnen het project verzamelde data (al dan niet door burgers) zo breed als mogelijk open te stellen. Hierbij dient duidelijk omschreven te worden onder welke licenties en via welke platformen dit zal gebeuren. Indien het niet mogelijk is om de data en publicaties (meteen) open te stellen, dient hiervoor een legitieme motivering gegeven te worden. De regels van de eigen instelling rond open data en open access dienen gerespecteerd te worden. Waar mogelijk en haalbaar worden de principes van het 'Datacharter voor citizen science'¹² gerespecteerd.

Software

We moedigen consortia aan de bronmaterialen van het project open-source aan te bieden. Dit is geen voorwaarde, maar kan positief doorwegen in de finale beoordeling van projectvoorstellen. Een goed doordachte strategie op dit vlak wordt meegenomen in de finale beoordeling van de projectvoorstellen.

Intellectuele eigendomsrechten

De eigendomsrechten op de resultaten van het project behoren toe aan de partners van het project en dit overeenkomstig de principes die gelden in de situatie van samenwerking met een onderzoeksorganisatie en/of een lokale overheid. Verder zijn er duidelijke afspraken nodig over reeds bestaande en nodige achtergrondkennis, over het vestigen van intellectuele eigendomsrechten op de nieuw gegenereerde resultaten en de gebruiksrechten op de bestaande achtergrondkennis en de nieuwe (geplande) projectresultaten. De basisbeginselen van de onderlinge afspraken met betrekking tot bovengenoemde topics komen aan bod in de afsprakennota. Bij eventuele goedkeuring moet het consortium een samenwerkingsovereenkomst opmaken.

Promotie en communicatie

Consortia die een projectvoorstel indienen, verbinden zich ertoe om mee te werken aan communicatie-initiatieven van het amail-team om het verloop van de geselecteerde projecten bekend te maken bij het brede publiek, zowel tijdens de looptijd van het project als gedurende minimaal 1 jaar na afloop van het project. De focus ligt daarbij op wetenschapscommunicatie: doel is de burger een educatief inzicht te geven in hoe AI-toepassingen tot stand komen.

¹² <https://www.scivil.be/book/datacharter-en-gids-voor-citizen-science>

Het project kan door de Vlaamse overheid en de voogdijminister bekend worden gemaakt (titel project, samenvatting, consortiumpartners (naam ondernemingsnummer), budget voor elk project en behaalde resultaten volgens een beschrijving die is overeengekomen met de consortiumpartijen).

7. Selectieprocedure

Via deze projectoproep zullen minimaal drie projectvoorstellen gesubsidieerd worden voor elk maximaal 125.000 euro. Enkel projecten die ontvankelijk zijn, worden meegenomen in de selectieprocedure. Enkel projecten die een minimumscore van 60% behalen, kunnen gesubsidieerd worden.

De evaluatie van de projecten wordt georganiseerd door het Kenniscentrum Data en Maatschappij, en Scivil. De evaluatie loopt van 13 september 2024 tot en met 3 november 2024 en gebeurt door een jury van experts, een burgerjury en het brede publiek volgens het hieronder omschreven proces en volgens de evaluatiecriteria vermeld in [8.Selectiecriteria](#) en [bijlage 3](#).

Vooraanmelding

Projecten dienen eerst een [verplichte vooraanmelding](#) in te dienen, ten laatste op [21 juni 2024](#) om 17u. Aan deze vooraanmelding hangt [geen evaluatie](#) vast. Iedereen die een vooraanmelding indient, mag vervolgens een volledig uitgewerkt projectvoorstel indienen ten laatste tegen 13 september 2024 om 12u 's middags. De vooraanmelding is [verplicht](#).

Na de vooraanmelding kan de indiener beroep doen op advies van het amail-team bij de verdere uitwerking van het projectvoorstel. Dit advies is niet bindend. Indien meerdere projecten rond hetzelfde thema zich aanmelden in deze fase, zal het amail-team de projectcoördinatoren met elkaar in contact brengen. Tevens gaat het amail-team na de vooraanmelding op zoek naar geschikte juryleden voor het juryproces (zie hieronder).

Juryproces

Het juryproces bestaat uit 2 stappen:

1. Een jury van experts buigt zich over de inhoudelijke kwaliteit van de projectvoorstellen. De jury zal de ingediende projectvoorstellen schriftelijk evalueren op basis van de criteria vermeld in [bijlage 3](#). De drie beste projecten per thema die de minimumscore van 60% hebben behaald, komen in aanmerking voor het vervolg van het juryproces. Dit aantal kan lager liggen als onvoldoende projecten de minimumscore behalen: projecten die hierbij de minimumscore van 60% niet behalen, komen niet in aanmerking voor subsidiering. Als er meerdere projectvoorstellen voor eenzelfde idee / set van verwante ideeën een oplossing uitwerken, zal slechts het best scorende projectvoorstel doorgaan naar het vervolg van het juryproces.
2. Burgerparticipatie: de stap van de burgerparticipatie bestaat uit twee delen die parallel met elkaar verlopen, namelijk een burgerjury en een brede

publieksstemming. De burgerjury kiest twee projecten uit, de publieksstemming selecteert één project¹³.

- a. Een burgerjury buigt zich over de projectvoorstellen die in stap 1 weerhouden werden en selecteert twee projectvoorstellen. De burgerjury beoordeelt de projecten op hun potentieel voor maatschappelijke impact en stelt hiertoe een ranglijst op van de projecten. De burgerjury bestaat uit een 20-tal burgers die representatief zijn voor de Vlaamse bevolking. Het panel komt tweemaal samen in de periode tussen 12 oktober en 3 november om zich over de projectvoorstellen te buigen. De projectcoördinator (of een afgevaardigde) dient beschikbaar te zijn om tussen 12 oktober en 3 november maximaal een halve dag aanwezig te zijn tijdens een bijeenkomst van de burgerjury om het projectvoorstel toe te lichten. De exacte datum wordt ten laatste in september gecommuniceerd.
- b. Via een publieksstemming kan het brede publiek stemmen op de projectvoorstellen die in stap 1 werden weerhouden. De publieksstemming selecteert één projectvoorstel. Hierbij vestigen we eveneens de aandacht op de maatschappelijke impact en relevantie van de projectvoorstellen, en gaan we de brede gedragenheid van de projectvoorstellen na.

Indien één van de twee eerst-gerangschikte projectvoorstellen van de burgerjury overlapt met het winnende projectvoorstel van de publieksstemming, wordt het eerstvolgende project op de ranglijst van de burgerjury geselecteerd.

Op basis van de uitkomsten van de burgerjury en de brede publieksstemming wordt een advies overgemaakt aan de bevoegde minister. De finale goedkeuring op basis van het advies gebeurt door de minister.

De geselecteerde projecten worden begin 2025 bekend gemaakt.

De projectindieners ontvangen binnen een redelijke termijn een evaluatieverslag. Over de evaluatieprocedure of over het eindresultaat kan op geen enkele wijze onderhandeld worden.

¹³ Indien er meer dan drie projecten worden toegekend, wordt er gestreefd naar een gelijke verdeling tussen het aantal projecten geselecteerd door de burgerjury en door de publieksstemming. In het geval van een oneven aantal gefinancierde projecten, zal er steeds één project meer door de burgerjury geselecteerd worden.

8. Selectiecriteria

Stap 1: Ontvankelijkheidscriteria:

- Het project deed een **tijdige vooraanmelding** conform de procedure. Er is een duidelijke link tussen de vooraanmelding en het finale ingediende projectvoorstel.
- Het volledige projectvoorstel werd tijdig ingediend conform de procedure.
- De projectbeschrijving is volledig inclusief de begroting, de projectplanning, de verklaringen van de partners en een afbeelding voor de publieksstemming.
- De projectbeschrijving in deel C van het aanvraagformulier in [Bijlage 2](#) omvat maximaal 10 pagina's en voldoet aan de richtlijnen voor lettertype, lettergrootte en interlinie.
- Alle projectpartners die een aanvraag voor steun doen, hebben een ondernemingsnummer.
- Alle projectpartners van het consortium hebben de verklaring ondertekend overeenkomstig de hoedanigheid waarin zij de steunaanvraag in deze oproep aaml doen.
- Alle niet-steunaanvragende projectpartners van het consortium hebben een steunbrief ondertekend.
- De afsprakennota bevat een helder zicht op de basisbeginselen die gelden voor de samenwerking in het projectconsortium. Aan bod komen de voorziene constellatie van het projectconsortium en de basisprincipes van de onderlinge samenwerking inzake projectuitvoering, eigendoms- en gebruiksrechten op de projectresultaten en de reeds bestaande achtergrondkennis bij de projectpartners.

Stap 2: Uitsluitingscriteria

- Het project is onontvankelijk.
- Het project is respectloos ten aanzien van personen, organisaties of andere partijen of kwetsend voor bepaalde groepen in de samenleving.
- Het project respecteert de vooropgestelde limieten qua tijdsduur en budget niet.
- Het project voorziet geen actieve samenwerking met burgers bij het proces. De burgers worden niet of louter passief betrokken.
- Het project stoelt niet op artificiële intelligentie of het gebruik van artificiële intelligentie is geen meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen van het project.
- De steunaanvragende partners voldoen niet aan de de-minimisregeling indien van toepassing.
- De ethische en juridische aspecten zijn onvoldoende afgedekt.
- Het project biedt onvoldoende maatschappelijke meerwaarde.

Stap 3: kwaliteitscriteria - zie [bijlage 3](#)

9. Aanvraagprocedure

Timing van de procedure

- Lancering oproep: 20 maart 2024;
- Deadline verplichte vooraanmelding: 21 juni 2024 om 17u00;
- Deadline finale projectaanvraag: 13 september 2024 om 12u00 's middags;
- Bekendmaking goedgekeurde projecten: januari 2025;

- Start goedgekeurde projecten: ten vroegste januari 2025.

In te dienen elementen vooraanmelding (deadline 21/6/2024)

De vooraanmelding bestaat uit één enkel formulier:

- Ingevuld vooraanmeldingsformulier ([Bijlage 1](#))

In te dienen elementen finale projectaanvraag (deadline 13/9/2024)

De aanvraag bestaat uit volgende elementen:

- ingevuld aanvraagformulier ([Bijlage 2](#))
- ondertekende verklaringen van alle partners volgens de aangeboden templates in overeenstemming met de hoedanigheid van de partner;
- een afsprakennota die een sluitend zicht geeft op de onderlinge samenwerkingsverbanden tussen de projectpartners in het consortium (zie [6. Wettelijke aspecten](#));
- een afbeelding van max. 10 MB voor de publieksstemming (meer uitleg hieronder).

Alle documenten dienen samengevoegd in één pdf ingediend te worden, met uitzondering van de afbeelding.

Aanvraagdocumenten

In de aanvraagdocumenten moeten duidelijk de te bereiken doelstellingen en doelgroepen worden aangegeven, evenals de activiteiten en kosten die voor de uitvoering van het project gemaakt worden, de instanties die betrokken zijn bij de uitvoering van het project (inclusief eventuele samenwerkingspartners) en het tijds kader waarin het project wordt uitgevoerd.

Alle delen van de aanvraag moeten in een 11 punt lettertype worden geschreven met enkele regelafstand. Aanvragen moeten in het Nederlands worden ingediend. Het maximum aantal pagina's opgegeven in het projecttemplate mag niet overschreden worden.

Afbeelding voor de publieksstemming

Bij de aanvraag dient een rechtsvrije afbeelding gevoegd te worden op basis waarvan het brede publiek zal stemmen voor zijn favoriete projectvoorstel tijdens de publieksstemming. De afbeelding moet een duidelijke inhoudelijke link met het projectvoorstel hebben. Deze afbeelding is een uithangbord van het project. Ze trekt als eerste de aandacht van het publiek. Hou dit in het achterhoofd en zorg dat de afbeelding het project weergeeft, niet te complex is en op een positieve manier de aandacht trekt.

De afbeelding moet voldoen aan volgende vereisten:

- afbeeldingsgrootte: 1200x630 pixels (liggende rechthoek);
- de afbeelding is maximaal 10 MB groot;
- geen tekst op de afbeelding;
- vermeld in het aanvraagformulier (deel C) de oorsprong en licentie van de afbeelding.

Het gebruik van een AI afbeeldingen-generator¹⁴ is toegestaan, mits rekening te houden met volgende aandachtspunten:

¹⁴ zoals bv. DALL-E, Stable Diffusion of Microsoft Bing/Copilot Designer

- kijk de auteursrechten na; de afbeelding moet rechtenvrij zijn;
- vermijd cliché AI-afbeeldingen (bv. robots).

Hoe indienen?

Zowel de vooraanmelding als de finale indiening van het projectvoorstel verloopt via de website <https://amai.vlaanderen>. De vooraanmelding dient ten laatste op 21 juni om 17u00 ingediend te worden. De finale indiening van het projectvoorstel, inclusief alle aanvraagdocumenten, dient ten laatste op 13/9/2024 om 12u00 's middags ingediend te worden. Er worden geen stukken nagestuurd of vervangen na de indiening van het projectvoorstel.

Voor de indiening van het finale projectvoorstel moeten alle aanvraagdocumenten samengevoegd worden tot één pdf. De afbeelding moet geüpload te worden in het daarvoor voorziene veld van het invulformulier.

Na indiening wordt er binnen de 48u een automatische ontvangstbevestiging gestuurd naar het opgegeven e-mailadres. De ontvankelijkheid van het projectvoorstel wordt bekeken na het verstrijken van de indieningsdeadline op 13/9/2024 en wordt ten laatste op 19/9/2024 om 18u00 bevestigd.

Het aanvraagformulier kan je downloaden op <https://amai.vlaanderen/oproep>.

Infomoment over de projectoproep

Na de lancering van de oproep zal een online infomoment georganiseerd worden door het amai-team op dinsdag 16 april 2024 tussen 13u00 en 15u00. Schrijf je in voor het infomoment via [deze link](#).

Partners zoeken

Via [deze link](#) kunnen consortia een zoekertje plaatsen om partners met een specifieke expertise te vinden om samen te werken voor hun projectaanvraag.

Start van het project

Het project kan starten na afronding van de subsidieprocedure. De start is ten vroegste voorzien op 1 januari 2025. Mits goede motivatie kunnen projecten vroeger starten, weliswaar op eigen risico (met name, in het geval het ministeriële besluit alsnog niet zou worden goedgekeurd). Geselecteerde projecten kunnen in dit geval kosten inbrengen vanaf de effectieve startdatum.

Bijlage 1: Aanvraagformulier vooraanmelding

A. ALGEMENE PROJECTINFORMATIE

Voorlopige projecttitel		
Cluster & Idee waar projectvoorstel op aansluit (zie amai! website met ideeënclusters voor maatschappelijk relevante AI-oplossingen)	Nummer van de ideeëncluster	
	Omschrijving idee of groep van ideeën zoals vermeld op amai!-website	
Trekende organisatie	Naam organisatie:	
	Rechtsvorm:	
	Hoedanigheid:	<input type="checkbox"/> Bedrijf (incl. vzw en burgervereniging) <input type="checkbox"/> Onderzoeksorganisatie <input type="checkbox"/> Vlaamse overheidsorganisatie
	Voornaam en naam contactpersoon:	
	Telefoonnummer:	
	E-mailadres:	
Voorlopige/beoogde partners:	Partnerorganisatie 1:	
	Partnerorganisatie 2:	
	...	
	...	

Omschrijving van het project (max. 500 woorden)

Omschrijf kort de beoogde aanpak van het project. Geef aan hoe dit gelinkt is aan de omschrijving van het idee / de ideeëncluster zoals omschreven op het amai!-platform. Geef kort aan wat de doelstellingen zijn van je project en welke activiteiten er voorzien worden.

Bijlage 2 – aanvraagformulier volledig projectvoorstel

Richtlijnen bij het invullen van het aanvraagformulier

- Download een invulbare kopie van het aanvraagformulier op <https://amai.vlaanderen/oproep> en beantwoord de vragen.
- Alle vragen moeten beantwoord worden. Laat de vragen staan, verwijder ze niet uit het formulier.
- Gebruik lettertype Arial in 11-punt met enkele interlinie bij het invullen van het template.
- Enkel de vereiste bijlagen opgelijst onder punt E zijn toegestaan.
- Links naar externe documenten die een vraag beantwoorden zijn niet toegestaan. Visuele elementen zoals grafieken, mock-ups en screenshots zijn toegestaan, maar ze moeten leesbaar blijven en de paginalimiet moet behouden blijven.
- De aanvraag moet ingediend worden via <https://amai.vlaanderen/oproep> in één enkele pdf.

Om alle aanvragers een eerlijke behandeling te waarborgen, kunnen voorstellen die niet aan bovenstaande regels voldoen, als onontvankelijk worden verklaard en zonder verder onderzoek terzijde worden gelegd.

B. ALGEMENE PROJECTINFORMATIE

Projecttitel			
Acroniem			
Projectlooptijd (max. 24 maanden)			
Voorziene startdatum: (ten vroegste 1/1/2025)		Voorziene einddatum:	
Cluster & Idee waar projectvoorstel op aansluit (zie amai! website met ideeënclusters voor maatschappelijk relevante AI-oplossingen)	Naam van de ideeëncluster		
	Omschrijving idee of groep van ideeën zoals vermeld op amai!-website		
Aantal projectpartners:			
Met welke vooraanmelding komt dit projectvoorstel overeen?	Voorlopige projecttitel uit vooraanmelding:		
	Trekken de organisatie uit vooraanmelding:		

C. INFORMATIE VOOR DE PUBLIEKSSTEMMING

De informatie hieronder zal gebruikt worden voor communicatiedoeleinden tijdens de publieksstemming en na eventuele goedkeuring van het project. Amai! heeft het recht om de hieronder geformuleerde teksten te herformuleren, na goedkeuring van de projectindieners.

Titel voor de publieksstemming (max. 6 woorden)

Kernachtige titel die meteen aan het brede publiek duidelijk maakt waar het over gaat.

Pitch (max. 300 karakters incl. spaties)

Deze tekst zal gebruikt worden als korte project-omschrijving voor de publieksstemming. Inhoud: Wat gaat het project realiseren? Hoe maakt het project het verschil?

Abstract (max. 2000 karakters incl. spaties)

Dit abstract zal dienen om de goedgekeurde projecten bekend te maken bij het brede publiek, o.a. op de website van amai! en van het departement EWI.

Afbeelding (max. 10 MB, liggend met dimensies 1200x630; duidelijke link naar projectinhoud)

Laad de afbeelding op in het formulier op de amai!-website (zie ook oproeptekst, Deel 9. Aanvraagprocedure)

Bron van de afbeelding:

Licentie van de afbeelding:

D. ADMINISTRATIEVE INFORMATIE OVER DE DEELNEMENDE ORGANISATIES

Projectindiener

Vul hier de gegevens in over de organisatie/instelling die het project indient en de eindverantwoordelijkheid voor dit project draagt:

Naam organisatie:	
Rechtsvorm:	
Hoedanigheid:	<input type="checkbox"/> Bedrijf (incl. vzw en burgervereniging) <input type="checkbox"/> Onderzoeksorganisatie <input type="checkbox"/> Vlaamse overheidsorganisatie
Maatschappelijke zetel: <i>Straat, huisnummer</i> <i>Postnummer, gemeente</i>	
Ondernemingsnummer:	
Bankrekeningnummer:	
Voornaam en naam projectcoördinator:	
Functie:	
Direct telefoonnummer:	
E-mailadres:	

Indien de contactpersoon verschillend is van de projectcoördinator, vul dan hier de gegevens in over deze persoon:

Voornaam en naam contactpersoon:	
Functie:	
Direct telefoonnummer:	
E-mailadres:	

Gegevens over projectpartner(s) die steun aanvragen

Vul hieronder de gegevens in voor elke partner die een bijdrage levert aan het project. Voeg tevens **van iedere partner een ondertekende verklaring** toe (zie templates op <https://amai.vlaanderen>) aan het project als bijlage.

Partner 1:

Naam organisatie:	
Rechtsvorm:	
Hoedanigheid:	<input type="checkbox"/> Bedrijf (incl. vzw en burgervereniging) <input type="checkbox"/> Onderzoeksorganisatie <input type="checkbox"/> Vlaamse overheidsorganisatie
Samenwerkingsvorm ¹⁵	<input type="checkbox"/> Autonome entiteit <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Adres:	

¹⁵ Voor meer toelichting: zie punt 6 in de projectoproep.

<i>Straat, huisnummer</i> <i>Postnummer, gemeente</i>	
Ondernemingsnummer:	
Voornaam en naam contactpersoon:	
Functie:	
Direct telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Korte samenvatting van de taken in het project:	

Partner 2:

Naam organisatie:	
Rechtsvorm:	
Hoedanigheid:	<input type="checkbox"/> Bedrijf (incl. vzw en burgervereniging) <input type="checkbox"/> Onderzoeksorganisatie <input type="checkbox"/> Vlaamse overheidsorganisatie
Samenwerkingsvorm	<input type="checkbox"/> Autonome entiteit <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Adres: <i>Straat, huisnummer</i> <i>Postnummer, gemeente</i>	
Ondernemingsnummer:	
Voornaam en naam contactpersoon:	
Functie:	
Direct telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Korte samenvatting van de taken in het project:	

Partner 3:

Naam organisatie:	
Rechtsvorm:	
Hoedanigheid:	<input type="checkbox"/> Bedrijf (incl. vzw en burgervereniging) <input type="checkbox"/> Onderzoeksorganisatie <input type="checkbox"/> Vlaamse overheidsorganisatie
Samenwerkingsvorm	<input type="checkbox"/> Autonome entiteit <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Adres: <i>Straat, huisnummer</i> <i>Postnummer, gemeente</i>	
Ondernemingsnummer:	
Voornaam en naam contactpersoon:	
Functie:	
Direct telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Korte samenvatting van de taken in het project:	

Gegevens over projectpartner(s) die geen steun aanvragen:

Naam organisatie:	
Rechtsvorm:	
Adres: <i>Straat, huisnummer</i> <i>Postnummer, gemeente</i>	
Voornaam en naam contactpersoon:	
Functie:	
Direct telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Korte samenvatting van de taken in het project:	

E. PROJECTBESCHRIJVING (dit gedeelte omvat max. 10 pagina's in Arial lettergrootte 11 enkele interlinie)

1. Overzicht en doelstellingen van het project

Omschrijving van de beoogde oplossing en relatie tot het geadresseerde idee¹⁶

Beschrijf de beoogde oplossing voor het maatschappelijk probleem. Geef aan hoe dit gelinkt is aan de omschrijving van het idee / de ideeëncluster zoals omschreven op het amai!-platform.

Rol van AI in de beoogde oplossing

Waarom wordt er voor een AI-oplossing gekozen? Wat is de rol van AI binnen de oplossing? Wat is de meerwaarde van de AI-toepassing, eerder dan een klassieke/traditionele oplossing?

Doelpubliek en beoogde impact

Wie zal de oplossing voornamelijk gebruiken? Op welke manier draagt het project bij tot een oplossing voor het maatschappelijk probleem? Wat is de impact van deze oplossing op de doelgroep en de maatschappij?

Innovatief karakter

Op welke manier is de oplossing vernieuwend ten opzichte van reeds bestaande oplossingen? Zijn er reeds gelijkaardige projecten lopend of reeds uitgevoerd? Hoe past dit project hierin? Kan er eventueel een samenwerking aangegaan worden met bestaande initiatieven?

¹⁶ zie oproepdocument paragraaf 3 over ideeën voor maatschappelijk relevante AI-oplossingen die in aanmerking komen en [de ideeënclusters op de amai! website](#).

2. Projectopzet: proces, werkplan en tijdschema

Omschrijf de opzet van het project

Omschrijf het proces waarmee de oplossing gerealiseerd zal worden. Welke activiteiten zullen er in het project uitgevoerd worden? Omschrijf de verschillende werkpakketen van het project. Vermeld hierbij de taken, timing, de betrokken partners en de mijlpalen.

Lijst van opleverbare resultaten en prestatie-indicatoren

Geef een lijst van de belangrijkste opleverbare resultaten van het project en de prestatie-indicatoren om de vooruitgang en de doelstellingen van het project te evalueren. Deze informatie zal worden gebruikt om de effectiviteit van het project op te volgen en om eventuele bijstellingen tijdens de uitvoering te ondersteunen.

Uitvoerders en partners

Wie zijn de uitvoerders en partners in dit project? Welke rol zullen ze opnemen en welke kwalificaties hebben ze om deze rol tot een goed einde te brengen? Waren ze al betrokken bij voorgaande fases van amai en op welke manier? Omschrijf zeker ook de taken die partners zullen opnemen die geen steun aanvragen.

Risico's

Omschrijf de belangrijkste risico's van het project en de maatregelen en acties om deze risico's te beperken of tegen te gaan.

Duurzaamheid en valorisatie van het project

Omschrijf hoe de gecreëerde oplossing na afloop van het project beschikbaar zal blijven en op een duurzame manier door het doelpubliek opgenomen kan en zal worden.

Omschrijf mogelijke vervolgacties na afloop van de financiering voor het project. Hoe wordt ervoor gezorgd dat de gecreëerde oplossing beschikbaar, betaalbaar en inzetbaar blijft voor de beoogde doelgroep? Omschrijf de mogelijkheden voor een vervolgtraject op vlak van schaalbaarheid en valorisatie.

3. Citizenscience-aanpak

Omschrijf de manier waarop burgers betrokken zullen worden

Op welke manier zullen burgers betrokken worden bij het realiseren van de oplossing? In welke fase van het project? Welke doelgroepen zullen specifiek betrokken worden? Welke activiteiten worden er uitgevoerd door de deelnemers? Hoe worden deze activiteiten afgestemd op de doelgroep? Hoe dragen deze activiteiten bij tot het realiseren van de oplossing? Is er opleiding nodig voor de deelnemers? Hoe wordt deze ingevuld?

Omschrijf de communicatie-acties naar de burgers

Hoe worden de deelnemers gerekruteerd en geselecteerd? Via welke communicatiekanalen? Wat is de beoogde omvang van de doelgroep? Met welke netwerken of partners wordt samengewerkt om de beoogde doelgroep te bereiken?

Op welke manier wordt ervoor gezorgd dat deelnemers gemotiveerd blijven doorheen heel het project? Op welke motivaties van deelnemers wordt hierbij ingespeeld?

4. Dataplan en AI-aanpak

Omschrijf de AI-aanpak van het project

Welke AI-technologie zal gebruikt worden om de oplossing te realiseren? Waarom wordt er voor deze AI-technologie gekozen? Geef een omschrijving van de werking van het AI-systeem zodat de haalbaarheid ervan duidelijk ingeschat kan worden.

Omschrijf de dataverzameling van het project

Welke data wordt er verzameld? Hoe zal deze data verzameld worden? Hoeveel data wordt er idealiter verzameld om de oplossing te kunnen realiseren? Hoe wordt de data gestructureerd, m.a.w. wat is het datamodel? Hoe wordt de kwaliteit van de data gewaarborgd? ¹⁷ Wordt er gebruik gemaakt van bestaande tools, online dataopslag, platformen ...? ¹⁸

Omschrijf hoe het project zal omgaan met open data en open source

Op welke manier zullen de data publiek toegankelijk gemaakt worden tijdens en/of na het project voor verificatie en verder gebruik? Omschrijf duidelijk onder welke licenties en via welke platformen dit zal gebeuren. Als de data niet beschikbaar gesteld kunnen worden, leg uit waarom niet. Leef, waar relevant, het citizen science data charter ¹⁹ zo veel mogelijk na.

Indien er publicaties volgen uit het project, zullen deze via open access formaat gepubliceerd worden? Indien niet, leg uit waarom niet.

Zullen de bronmaterialen van het project open-source aangeboden worden? (geen verplichting)

Omschrijf de ethische, juridische en maatschappelijke aspecten van het project

Welke ethische en privacy aspecten zijn er in dit project en hoe worden ze gewaarborgd? Denk hierbij bijvoorbeeld aan volgende aspecten:

- *Hoe ga je om met het eigenaarschap van de data of bijdragen die burgerwetenschappers aanleveren? Op welke manier worden de bijdragen van de deelnemers erkend en gewaardeerd?*
- *Hoe ga je om met de veiligheid en privacy van deelnemers en toevallige passanten?*
- *Hoe zorg je ervoor dat de gebruikte disclaimers, informed consents en privacy statements toegankelijk en begrijpbaar zijn voor de deelnemers?*
- *Hoe maak je je project, indien mogelijk, inclusief naar diverse doelgroepen?*

¹⁷ Informatie over het verhogen van de datakwaliteit in citizenscience-projecten vind je hier: <https://www.scivil.be/book/data>

¹⁸ Een overzicht van nuttige tools vind je hier: <https://www.scivil.be/book/platformen-en-apps> .

¹⁹ <https://www.scivil.be/book/datacharter-en-gids-voor-citizen-science>

- Worden er persoonlijke gegevens verzameld? Op welke manier wordt erop toegezien dat er voldaan zal worden aan de GDPR/AVG-vereisten?^{20,21} Hoe wordt er omgegaan met gevoelige data?

5. Projectbegroting

De subsidie mag enkel besteed worden aan kosten die rechtstreeks te maken hebben met de uitwerking van een oplossing voor het gekozen maatschappelijk probleem en de samenwerking met burgers volgens een citizenscience-aanpak. Bij vaststelling van onrechtmatige uitgaven kan het Departement EWI een deel van de subsidie inhouden of terugvorderen.

Eigen inbreng van de partners voor het project is toegestaan en dient expliciet vermeld en toegelicht te worden. Het kan hierbij gaan om financiële bijdragen (op te nemen in de budgettabel onder 'inkomsten') of bijdragen in de vorm van materialen, mankracht ...

Geef een overzicht van het budget in volgende tabel en licht toe. Maak één kolom per projectpartner aan. Budgetten voor onderaanneming dienen opgenomen te worden bij de partner die zal instaan voor de onderaanneming.

Kosten		Partner 1	Partner 2	Partner 3	
Directe kosten	Personeelskosten				
	Werkingsmiddelen	Materialen			
		Externe diensten			
		Overige			
	Communicatiekosten	Events en workshops			
		Promotiemateriaal			
		Digitale communicatie			
		Overige			
	Verplaatsingskosten				
Overige					
Indirecte kosten	Overhead (max. 10% van totale personeelskost)				
TOTAAL kosten					

Inkomsten (eigen bijdrage specifiek voor het project)	Partner 1	Partner 2	Partner 3
Inbreng van de eigen instelling			
Inbreng van partners			
Crowdfunding ²²			
TOTAAL inkomsten			

Totaal kosten	
Totaal eigen bijdrage	
Gevraagde projectsubsidie	

²⁰ Indieners kunnen hierbij, waar relevant, vertrekken van de fiches 'Klaar voor de AVG in 10 stappen' en 'Ssst, niet aan GBA vertellen' van het Kenniscentrum Data & Maatschappij <https://data-en-maatschappij.ai/publicaties/klaar-voor-de-avg-in-10-stappen> & <https://data-en-maatschappij.ai/publicaties/ssst-niet-aan-de-gba-vertellen>

²¹ Meer informatie over GDPR (i.e. AVG) op <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/bibliotheek> en http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-data-protection_en.pdf.

²² Hieronder valt ook een eventuele bijdrage die aan de burger gevraagd wordt om deel te nemen aan het project.

Toelichting bij het budget

Omschrijf voor elke kostenpost in detail waarvoor de kosten precies gebruikt zullen worden. Geef steeds een motivatie of toelichting voor de omschreven kosten.

Wanneer er ook sprake is van eigen inbreng van de partners voor het project, moet duidelijk omschreven worden welke kosten gedekt zullen worden met de subsidie, en welke kosten gedekt worden met de eigen inbreng.

Zorg dat uit de toelichting bij het budget ook duidelijk de haalbaarheid van het project kan opgemaakt worden.

E. VERKLARING

Onderteken de onderstaande verklaring:

Ik verklaar dat ik dit aanvraagformulier naar waarheid, correct en volledig heb ingevuld. Ik geef de toestemming aan het Departement EWI, aan Scivil en aan het Kenniscentrum Data & Maatschappij om elk nazicht, elk onderzoek of elke controle te doen die noodzakelijk is voor de behandeling van deze aanvraag.

Ik verbind mij ertoe elke belangrijke wijziging aan het project, zowel inhoudelijk als financieel, mee te delen aan het Departement EWI en amai!.

Ik verbind mij ertoe deel te nemen aan de intervisiesessies met het amai!-team en aan een slotmoment waarop de resultaten van het project getoond worden.

Ik verbind mij ertoe om – wanneer door het amai!-team hiernaar gevraagd wordt – informatie aan te leveren over de vorderingen van het project, die gebruikt kunnen worden in de communicatie (bv. sociale media, website, evenement) van amai!.

Ik verbind mij ertoe waar relevant het [citizen science data charter](#) na te leven.

Ik verbind mij ertoe bij elke communicatie rond dit project het amai!-logo op te nemen, evenals de logo's van AI Vlaanderen en 'met steun van de Vlaamse overheid'.

Ik verbind mij ertoe de finale samenwerkingsovereenkomst aan amai! te bezorgen ten laatste 3 maanden na de start van het project.

Ik verklaar dat de afbeelding als bijlage bij het projectvoorstel rechtenvrij is en door amai! in de publieksstemming gebruikt mag worden. Eventuele boetes worden op de indiener verhaald.

Ik stem in met de evaluatieprocedure van deze oproep en verbind mij ertoe de resultaten van de evaluatie te aanvaarden.

Datum:

Naam indiener:

Handtekening:

F. Bijlagen

De aanvraag bestaat uit volgende elementen:

- Het ingevuld aanvraagformulier;
- De ondertekende verklaringen van alle partners volgens de aangeboden templates op <https://amai.vlaanderen> in overeenstemming met de hoedanigheid van de partner;
- Een afsprakennota die een sluitend zicht geeft op de onderlinge samenwerkingsverbanden tussen de projectpartners in het consortium;
- Een afbeelding van max. 10 MB voor de publieksstemming.

Alle documenten (excl. afbeelding) dienen samengevoegd in 1 pdf ingediend te worden.

Bijlage 3 – Evaluatiecriteria

<p>1. Overzicht en doelstellingen van het project</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De oplossing is duidelijk en concreet gelinkt aan het gekozen idee of de gekozen ideeëncluster, en de beschreven oplossing komt tegemoet aan het maatschappelijk probleem achter dit idee.▪ De rol van artificiële intelligentie (AI) is duidelijk omschreven en biedt een meerwaarde voor het aanpakken van het gekozen maatschappelijk probleem ten opzichte van een oplossing zonder AI.▪ Het doelpubliek voor de oplossing is duidelijk omschreven.▪ De doelstellingen en beoogde impact zijn duidelijk omschreven en dragen op een positieve manier bij aan de oplossing voor het maatschappelijke probleem uit de oproeptekst.▪ De oplossing is vernieuwend ten opzichte van reeds bestaande oplossingen én ten opzichte van voorgaande projecten door amail gefinancierd.	Score: /20
<p>2. Projectopzet: methoden, werkplan en tijdschema</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De projectplanning is kwaliteitsvol en haalbaar.▪ De opleverbare resultaten en mijlpalen zijn duidelijk geformuleerd, realistisch en relevant voor de doelstellingen van het project.▪ Het proces, het werkplan en het tijdschema zijn duidelijk gedefinieerd, en geschikt voor het behalen van de doelstellingen.▪ De opzet van het project is realistisch binnen de opgegeven timing (max. 24 maanden).▪ De uitvoerders en partners beschikken over de nodige expertise om het project tot een goed einde te brengen. Indien er met onderaanneming gewerkt wordt, is duidelijk omschreven welke deeltaken uitbesteed zullen worden.▪ Alle belangrijke risico's van het project zijn duidelijk omschreven en er zijn toereikende maatregelen voorzien om deze risico's te beperken.▪ De resultaten zullen na afloop beschikbaar blijven.▪ Mogelijke vervolgacties na afloop van de financiering voor het project zijn voldoende omschreven, realistisch en relevant.▪ Er is voldoende garantie dat de gecreëerde oplossing na afloop van het project op een duurzame manier door het doelpubliek opgenomen kan en zal worden.	Score: /20
<p>3. Citizenscience-aanpak</p> <ul style="list-style-type: none">• Het project betreft burgers op een actieve manier bij het uitwerken van de oplossing, volgens een citizenscience-aanpak.• De doelgroepen en activiteiten worden duidelijk omschreven. De activiteiten zijn goed afgestemd op de doelgroep en dragen bij tot het realiseren van de doelstellingen van het project.• De bijdrage van de burgers aan het project is belangrijk voor het behalen van de doelstellingen van het project.	

<ul style="list-style-type: none"> • De geplande rekruterings- en selectieprocedures voor de beoogde doelgroep(en) en de wijze van betrokkenheid van de deelnemers is duidelijk omschreven en adequaat. • De beoogde omvang van de deelnemers is realistisch en is goed afgestemd op de doelstellingen van het project. • De kwaliteit van de interactie met de doelgroep(en) wordt gewaarborgd. De deelnemers worden voldoende gemotiveerd tijdens de looptijd van het project. 	<p>Score: /10</p>
<p>4. Dataplan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Er is duidelijk omschreven welke AI-technologie gebruikt zal worden. De gebruikte AI-aanpak is haalbaar binnen de context van dit project. ▪ Er is duidelijk omschreven welke en hoeveel data er gebruikt/verzameld zullen worden door het project, waar deze data zal opgeslagen worden en hoe de data publiek toegankelijk gemaakt zal worden. ▪ Het dataplan is kwaliteitsvol, haalbaar en goed afgestemd op de doelstellingen van het project. ▪ Indien er nieuwe data wordt verzameld, dan wordt de kwaliteit hiervan voldoende gegarandeerd. ▪ Het project houdt voldoende rekening met data privacy aspecten en ethische aspecten. ▪ Er is duidelijk omschreven op welke manier de data en publicaties toegankelijk gemaakt worden tijdens en/of na het project, incl. licenties en platformen. Indien de data of publicaties niet toegankelijk gemaakt zullen worden, heeft dit een legitieme reden. 	<p>Score: /10</p>
<p>5. Projectbegroting</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle kosten zijn duidelijk omschreven en toegelicht. ▪ De kosten zijn realistisch voor het behalen van de doelstellingen. ▪ Er zijn geen reducties in het budget mogelijk zonder het slagen van het project in gevaar te brengen. Het project respecteert de norm voor overhead (max. 10% van de personeelskost). Het project respecteert de norm voor onderaanneming (max. 30% van het totale budget). 	<p>Score: /10</p>

Bijlage 4 – Citizen Science

Wat is citizen science?

Citizen science²³ of burgerwetenschap draait om wetenschappelijk werk dat – in zijn geheel of gedeeltelijk – door het brede publiek wordt uitgevoerd. Een citizenscience-aanpak kan in elke fase van het onderzoeksproces worden ingezet. Zo kunnen burgers worden betrokken bij het formuleren van een onderzoeksvraag, bepalen van onderzoeksmethoden, verzamelen van data, analyseren van data en/of het rapporteren van resultaten. De burgers die hieraan deelnemen, worden citizen scientists of burgerwetenschappers genoemd.

In citizen science werken burgers, ongeacht hun achtergrond, mee aan wetenschappelijk onderzoek. Onderzoekers krijgen hulp van het grote publiek bij het uitvoeren van wetenschappelijke taken, en burgers leren het wetenschappelijk proces kennen. In citizen science zijn burgers dus niet louter passieve ontvangers van wetenschapsinformatie, maar ook de actieve betrokkenen in het wetenschappelijk onderzoek.

Burgers kunnen betrokken worden in verschillende stadia van het plannen en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek. De burger hoeft hierbij niet betrokken te worden bij alle fasen van het onderzoeksproces. Bovendien kan het type van betrokkenheid veranderen doorheen het project.

- *Agenda*: de burger wordt betrokken bij de definitie en identificatie van onderwerpen, de probleemdefiniëring, de ontwikkeling van de onderzoeksvragen en/of de onderzoeksprocessen;
- *Datacreatie*: de burger wordt betrokken bij het verzamelen en/of verwerken van gegevens;
- *Onderzoekswerk*: de burger wordt betrokken bij het uitvoeren van een onderzoekprotocol, bij de data-analyse, bij data-interpretatie en/of bij het operationaliseren van wetenschappelijke methoden, instrumenten of producten;
- *Disseminatie en communicatie*: de burger wordt actief betrokken bij de communicatie over het onderzoek²⁴ naar het brede publiek, naar specifieke doelgroepen en/of naar wetenschappers.

Er bestaat een breed spectrum aan mogelijke citizenscience-projecten, waarbij verschillende gradaties van samenwerking tussen burgers en wetenschappers mogelijk zijn.

1. *Crowdsourcing*: burgers worden betrokken bij de verzameling van primaire data en gegevens. Dat kan gaan van vogeltellingen in biologisch onderzoek tot het kopiëren en transcriberen van aktes van de huwelijksstand voor historisch onderzoek.

²³ Meer informatie op <http://jongeacademie.be/wp-content/uploads/2016/04/Standpunt-Citizen-Science.pdf> en op <https://www.scivil.be/sites/default/files/paragraaf/files/2021-04/Scivil%20Visietekst%20-%20V9.pdf>

²⁴ De burger is hier dus niet louter het doelpubliek van de communicatie, maar de burgers verzorgen zelf (een deel van) de communicatie, bijvoorbeeld door zelf communicatie-acties op te zetten en/of door rapporten of artikels te schrijven.

2. *Contributie*: burgers dragen bij aan een fase van het onderzoeksproces en verwerven hierdoor nieuwe wetenschappelijke skills en/of analytische vaardigheden.
3. *Collaboratie*: burgers nemen deel aan verschillende fasen van het onderzoeksproces. Ze verwerven nieuwe wetenschappelijke skills, genereren en presenteren onderzoeksresultaten.
4. *Co-creatie*: wetenschappers en burgers bepalen samen de onderzoeksagenda en voeren samen het hele onderzoek uit. De burgers en wetenschappers staan op gelijke voet in termen van de productie van nieuwe wetenschappelijke kennis.

Citizen science in het kader van deze projectoproep

De betrokkenheid van de burger als louter "onderzoeksubject", proefpersoon of "gegevensbron" (bijvoorbeeld als respondenten van een survey, onderzoeksonderwerp, proefpersoon in een klinisch onderzoek, passieve datasensor enz.) zonder gebruik te maken van hun expertise is geen onderdeel van burgerwetenschap zoals gedefinieerd voor de doeleinden van dit initiatief.

De steun aan de projecten heeft als doel om de deelname van burgers aan onderzoek en innovatie te promoten, zonder onderscheid in geslacht, afkomst, opleidingsniveau, leeftijd etc. In de projecten worden de burgers aangemoedigd om bij te dragen aan het genereren van onderzoeksresultaten en inzichten op basis van hun expertise, nieuwsgierigheid en bereidwilligheid om deel te nemen, en dit zonder afbreuk te doen aan de excellentie van onderzoek en innovatie. Van de projecten wordt in het bijzonder verwacht dat ze de kloof tussen onderzoek en innovatie, burgers en de maatschappij in het algemeen verkleinen.

Aangezien burgerwetenschappers in citizen science vaak meer delen dan alleen persoonsgegevens, is het belangrijk dat ze helder geïnformeerd worden over hoe hun bijdragen en data gebruikt zullen worden in het project. Het is aan te raden om hierin verder te gaan dan alleen het (wettelijk) noodzakelijke, maar er als projectverantwoordelijke voldoende aandacht aan te schenken dat deze informatie helder en duidelijk gecommuniceerd wordt naar alle stakeholders.

Citizen science en artificiële intelligentie

Citizen science wordt vaak gebruikt voor het 'trainen' van algoritmes in beeld- of geluidsherkenning. Op het populaire citizenscience-annotatieplatform [Zooniverse](#) staan tal van projecten die dienen om AI-modellen te trainen of te verfijnen.

Naast annoteren, kan citizen science op vele andere manieren toegepast worden bij onderzoek- en innovatieprojecten in AI. Zo zouden burgers niet alleen data kunnen annoteren, maar evengoed de nodige data verzamelen die nodig is voor het trainen van een algoritme. Burgerwetenschappers zouden opgeleid kunnen worden tot enquêteurs, die hun omgeving bevragen over een mogelijke AI-toepassing. Burgerwetenschappers kunnen eveneens co-designers worden van een AI-toepassing die ze in hun werk of vrije tijd zouden gebruiken.