

A faint, dark, circular watermark of a woman's face is centered in the background. The face is looking slightly to the right and has a neutral expression. The watermark is semi-transparent and blends into the dark blue background.

Inspiratiesessie communicatie

Hoe start ik aan een communicatieplan? Hoe til ik mijn sociale media naar een hoger level?

Begeleiding door Claudia Haenen

Rondje van de tafel

- Wat is je naam?
- Voor welke vereniging ben je hier?
- Hoeveel punten op tien geef je de communicatie van jouw vereniging vandaag?



Agenda

- Bouwstenen: hoe begin ik aan een communicatieplan?
- Inspiratie: tips & tricks: hoe communiceer ik?
- Subsidies in Kapelle-op-den-bos: aan de slag!



Bouwstenen:
communicatieplan
opmaken



Bepaal je communicatievisie

- Wil je enkel leden informeren?
- Wil je aantrekkelijk zijn voor nieuwe leden?
- Wil je inzetten op meer dan enkel informatie?
- Waarover communiceren we wel, waarover helemaal niet?

→ Wat is het doel van jouw communicatie?

→ Zo is je communicatie eenduidiger naar je doelgroep toe



Krijg inzicht in je doelgroep

- Welke doelgroep spreek je aan met je vereniging?
 - Jongeren
 - Ouders van kinderen
 - Volwassenen zonder kinderen
 - Senioren
 - ...
- Elke doelgroep vereist een andere aanpak
 - Veel tijd ⇔ weinig tijd
 - Hoog engagement ⇔ laag engagement
 - Mail ⇔ sociale media
 - Offline communicatie ⇔ online communicatie



Durf je doelgroep te bevragen

- Organiseer een bevraging bij je doelgroep
 - Op welke manier ontvangen zij het liefste communicatie?
 - Zijn je leden altijd op de hoogte van alle communicatie?
 - Hoe kan de communicatie beter?
- Online enquête
 - Google Forms
 - Microsoft Forms
 - Survey Monkey
- Papieren enquête
- Tijdens een bijeenkomst



Analyseer je huidige communicatie

- Bekijk de cijfers van je sociale media kanalen, nieuwsbrieven en andere communicatiekanalen. Wat werkt er goed? Wat wordt er wel/niet gelezen? Meten = weten!
- Doe eens een SWOT-analyse met het bestuur: wat loopt er goed? Wat minder? Stem je communicatie hierop af.



How to SWOT?



BARISTAZ



Communicatieplan

| Communicatiematrix | | | | | | | | |
|--------------------|-----------|-------|-------|-----------|--------|--------|-----------|-------------------|
| Doel | Doelgroep | Actie | Datum | Boodschap | Kanaal | Budget | Materiaal | Verantwoordelijke |
| Doel 1: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Doel 2: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



Contentplan

| Mimi | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|---|-------------------------------------|--------------------|---|
| Doelgroep | Boodschap | Inhoud boodschap | Kanaal | To do? | Deadline? | Timing publicatie | Wie? |
| Stap 1: verspreiden van praatplaat & call to action: eerste kennismaking: 'preview' voor onze klanten & medewerkers | | | | | | | |
| Klanten | Postkaart Mimi: praatplaat & call to action | Call-to-action: dit is onze praatplaat, samen in gesprek gaan? Neem dan contact op met Nele Klanten: gevoel van preview: naar AD & burgemeester opsturen + begeleidend tekstje | Per post | Lijst van klanten die een postkaart moeten ontvangen (Geert & Nele) In enveloppen steken & etiketten maken | Postklaar: 03/06 Versturen 06/06 | Dinsdag 7/06/2022 | Tim (kaart), Claudia (verspreiding & begeleidend tekstje) |
| Partners & hun medewerkers | Miltje: uitleg concept Mimi | IDEA group & MONDEA group | Email | Alle medewerkers van de IDEA group: lijsten opvragen | | 8/06/2022 | Lijsten: Bart, Dieter, Joost, Willem (hebben we deze?) |
| Medewerkers | Miltje: uitleg plan van aanpak & concept Mimi | | Email | Miltje opstellen naar mondeanen | | 8/06/2022 | Claudia |
| Stap 2: Let's get digital - herinnering/eerste kennismaking: na de praatplaat 'vollenbak' communiceren: Mimi op alle kanalen laten verschijnen | | | | | | | |
| AD's - burgemeesters | Mailing naar AD's - burgemeesters | Korte inleiding Mimi, praatplaat & call to action: meer weten? Bellen! | Mailing | Mail opstellen: wat willen we meegeven? | | Dinsdag 14/06/2023 | Mimi - copy Claudia |
| Iedereen | Publicatie SoMe | artikel Mimi | LinkedIn, Facebook, | Copy SoMe opmaken | | Dinsdag 14/06/2024 | Claudia |



Inspiratie: hoe
communiceren?



facebook

tips &



Wie heeft er al een Facebook-account?

- Gesloten of open?
- Wat loopt er goed, wat minder goed?



Waar let ik op?

- Kort & krachtig
- OF: Een iets langere tekst zodat er 'Meer weergeven' tevoorschijn komt.
Per klik meer interactie.
 - Kijken wat het beste werkt voor jouw pagina
- Meerdere foto's = meer interactie
- Huisstijl aanwezig
- Interactie is belangrijk: reageer op je volgers



Welke posts plaats ik best op Facebook?

- Visueel platform (let op met privacy)
 - Foto's
 - Video's
- 'Deelbare' content
 - Quote
 - Leden in beeld
- Aantrekkelijke copy
 - Emoji's
 - Creeër je eigen tone of voice
- Inspelen op 'trending' dagen: Valentijn, dierendag, Pasen, dag van de...
 - Tip! Download de contentkalender van Magelaan ()





Koopmans

13 oktober · 🌐

👍 Pagina leuk vinden ***

Appeltaart of appelkruideltaart: welke vind jij het lekkerst en het leukst om te bakken?



👍❤️😄 987

176 opmerkingen 2 keer gedeeld 🧑🏻🗳️

Herkenbare dilemma's & engagement doordat volgers 'moeten' reageren





Mondea

Gepubliceerd door Loomly · 31 december 2021 ·

🔥 In 2021 werkten we schouder aan schouder met elkaar, wij kijken alvast uit naar het nieuwe jaar. We wensen jullie een succesvol, inspirerend en gezond 2022. Geniet ervan! 🌟



Post rond nieuwjaar:
leuk voor leden om te
delen & om potentiële
leden aan te spreken



Wanneer publiceren?

- Volgens de 'regels'
 - Maandag
 - Vrijdag
 - Zaterdag
 - Zondag
 - Populair tijdstip: rond de middag, mensen nemen hun gsm snel in de pauze.
- In realiteit
 - Zelf uitproberen wat werkt voor jouw publiek
 - Trial and error
- Regelmatig publiceren



Facebook business suite

Pagina beheren

- MONDEA Mondea
- Meta Business Suite**
- Ontvangen berichten
13 nieuwe opmerkingen
- Planner
- Publicatietools
- Startpagina
- Winkel beheren
- Messenger-tools
- Advertentiecentrum
- Informatiebronnen en tools
- Meldingen
3 nieuw

Pagina header: MONDEA **Mondea**
PARTNER VAN STERKE ORGANISATIEF
@MONDEAbvba · Adviesbureau
Bericht verzenden bewerken

Startpagina Info Foto's Video's Meer

Promoten 🔍 ... MONDEA

Website promoten
Zorg dat meer mensen je website ontdekken door deze te promoten: je pagina

Krijg op één plek toegang tot al je bedrijfstoos
Maak en plan berichten, beheer je Postvak IN, bekijk statistieken en meer in Meta Business Suite. **Nu open**

Een betere manier om je pagina te beheren
Via Meta Business Suite kun je het paginabeheer gescheiden houden van je profiel en beschik je over een aparte ruimte om dingen te doen. **Nu geopend**

Bericht maken
Foto/video Chatberichten ontvangen

Aanmaken 📺 Live 📅 Evenement ...

VASTGEPIND BERICHT
Mondea



Statistieken bekijken

- Bereik (per bericht)
- Aantal volgers

The screenshot shows the Meta Business Suite interface for a user named 'Mondea'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Startpagina', 'Meldingen', 'Postvak IN', 'Berichten en ver...', 'Planner', 'Advertenties', 'Statistieken' (highlighted with a blue circle), and 'Alle hulpmiddelen'. The main content area is titled 'Statistieken' and features a 'Doelen' (Goals) section with an illustration of a person writing on a document and a 'Doelen instellen' (Set goals) button. Below this is the 'Resultaten' (Results) section for 'Bereik Facebook-pagina' (Facebook page reach), showing a value of 621 with a 60.6% decrease and a line graph. The interface also includes a date range selector for 'Laatste 28 dagen: 7 Feb 2022 - 6 Mrt 2022' and a 'Hulp nodig? Laat het ons weten.' (Need help? Let us know.) button at the bottom right.

Instagram koppelen

The screenshot shows the Facebook Business interface. On the left is a navigation sidebar with icons for home, notifications, and a menu. The main header is 'Berichten en verhalen' (Messages and Stories), with buttons for 'Verhaal maken' (Create Story) and 'Bericht maken' (Create Post). Below the header is a navigation menu with 'Berichten' (Messages), 'Verhalen' (Stories), 'Overzicht en raster' (Overview and Grid), 'Facebook-foto's' (Facebook Photos), and 'Vermeldingen en tags' (Mentions and Tags). The main content area features an advertisement for 'Een andere advertentiedoelstelling proberen' (Try a different ad objective) and a post from 'Mondea' (Facebook page) dated 3 March 2022. The post content includes a 'Newbie alert!' and a welcome message for 'Dagmar' who is supporting Mondean employees. Below the post is a dark blue banner with the text 'WELKOM Dagmar' and 'Met welke projecten ben je gestart?'. On the right side of the interface, a large circular callout highlights the 'Een Instagram-account koppelen' (Connect an Instagram account) option. This callout contains the Instagram logo, the title 'Een Instagram-account koppelen', a description: 'Laat paginabeheerders, redacteurs en moderators inhoud beheren in berichten en verhalen door je Facebook-pagina te koppelen aan een Instagram-account.', a sub-description: 'Als je een Instagram-account koppelt, kunnen andere mensen die de pagina beheren berichten plaatsen en andere acties uitvoeren voor het gekoppelde Instagram-account.', a link for 'Meer informatie' (More information), and a button for 'Account koppelen' (Connect account).

Berichten en verhalen

Verhaal maken Bericht maken

Berichten

Verhalen

Overzicht en raster

Facebook-foto's

Vermeldingen en tags

Een andere advertentiedoelstelling proberen

Als je advertenties uitvoert met verschillende doelstellingen, kun je mensen betrokken houden bij je bedrijf. We raden je aan je website te promoten om mensen meer informatie te bieden over je bedrijf.

Advertentie maken

Mondea Facebook-pagina

Looptijd: 1 Apr. 2019 – 7 Mrt 2022

Mondea Gepubliceerd door Loomly · 3 maart om 12:00

Newbie alert!

Dagmar ondersteunt onze Mondeanen twee dagen per week als trainee. Ze leert al doende en is meteen goed gestart. Welkom, Dagmar!

WELKOM *Dagmar*

Met welke projecten ben je gestart?

"Voor het ABB ondersteun ik het project rond de gemeente- en stadsmonitor waar ik de gesprekken help voorbereiden. Daarnaast ondersteun ik Stijn Werbrouck voor het project rond digibanken bij stad Aalst. We hebben samen het verloop uitgezet en zijn al aan de slag gegaan om enkele workshops voor te

Een Instagram-account koppelen

Laat paginabeheerders, redacteurs en moderators inhoud beheren in berichten en verhalen door je Facebook-pagina te koppelen aan een Instagram-account.

Als je een Instagram-account koppelt, kunnen andere mensen die de pagina beheren berichten plaatsen en andere acties uitvoeren voor het gekoppelde Instagram-account.

[Meer informatie](#)

Account koppelen



Posts inplannen op voorhand

The screenshot displays the Meta Business Suite content calendar for January 2023. The interface includes a left-hand navigation menu with options like 'Startpagina', 'Meldingen', 'Postvak IN', 'Inhoud', 'Planner' (highlighted), 'Advertenties', 'Statistieken', and 'Alle hulpmiddelen'. The main calendar area shows a grid for the month, with the 11th of January (Wednesday) selected. A post is visible on the 9th of January, and a 'Maak een bericht, verhaal of advertentie.' (Create a post, story or ad.) prompt is shown for the 11th. A 'Conceptberichten' (Concept messages) panel on the right indicates that no concept messages have been written yet, with a 'Bericht maken' (Create message) button. The top right corner features buttons for 'Advertentie maken' (Create ad) and 'Maken' (Create).

https://business.facebook.com/latest/content-calendar?nav_ref=fb_bookmark#



Bericht plannen



Plan je bericht op de aanbevolen tijden om betrokkenheid te genereren van meer van je klanten of selecteer handmatig een datum en tijd in de toekomst waarop je je bericht wilt publiceren.

 Facebook

 15 maart 2023

 10:00 AM

Aanbevolen tijden 

Vandaag, 13/3
18:00

Morgen, 14/3
18:00

Woe, 15/3
18:00

Annuleren

Opslaan





Bericht maken



1080 x 1080



Foto toevoegen

Berichtdetails

Tekst

Testbericht



Meer chatberichten ontvangen



Bedrijven zoals dat van jou ontvangen meer chatberichten door een knop Chatbericht sturen toe te voegen. Probeer het uit.

Knop toevoegen

Bericht promoten

Annuleren

Plannen

Voorbeeld Facebook-nieuwsoverzicht



MONDEA Mondea
Zojiust · 🌐

Testbericht



tips &
Instagram

tips &



Wie heeft er al een Instagram-account?

- Waarom gebruik je het vooral?
- Werkt het goed of minder goed?



Waar let ik op?

- Maak een bedrijfsaccount
- Zorg voor een aantrekkelijke bio
 - Gebruik emoji's
 - Wees kort & krachtig
- Wees actief
- Gebruik mooie & aantrekkelijke foto's
- Gebruik korte video's



Wat post ik op Instagram?

- Feed
 - Lijstjes: 5 tips, 7 weetjes... in carousel
 - Quotes
 - Foto's & video's
 - Laagdrempelig
- ➔ Afhankelijk van soort vereniging, doel van het account...



Gebruik van de # hashtag

- Hashtags #
 - Kijk welke hashtags relevant zijn voor je vereniging
 - Heel algemene hashtags zorgen voor niet-kwalitatieve volgers (#followme zorgt voor volgers, maar dit zijn veelal niet de mensen die echt geïnteresseerd zijn in jouw content)
 - Beschrijven wat je post kan uiteraard wel met hashtags
 - (#picoftheday #sports #fashion #clothing ...)
 - Hashtag van de vereniging



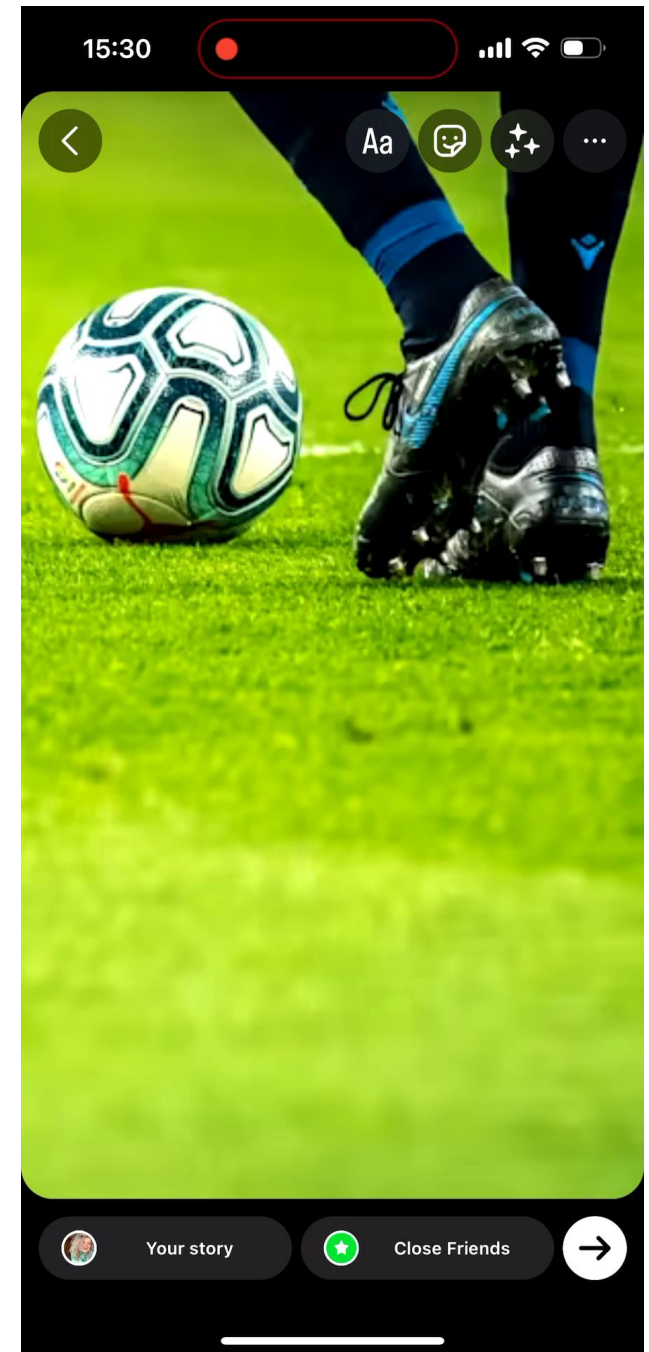
Wanneer publiceren?

- Volgens de 'regels'
 - Maandag
 - Donderdag
 - Populair tijdstip:
 - Rond de middag, mensen nemen hun gsm snel in de pauze.
 - Vlak voor 'slaaptijd' rond **21** uur
- In realiteit
 - Zelf uitproberen wat werkt voor jouw publiek
 - Trial and error
- Regelmatig publiceren
- Gebruik feed voor algemenere posts, stories voor snelle communicatie & snelle input



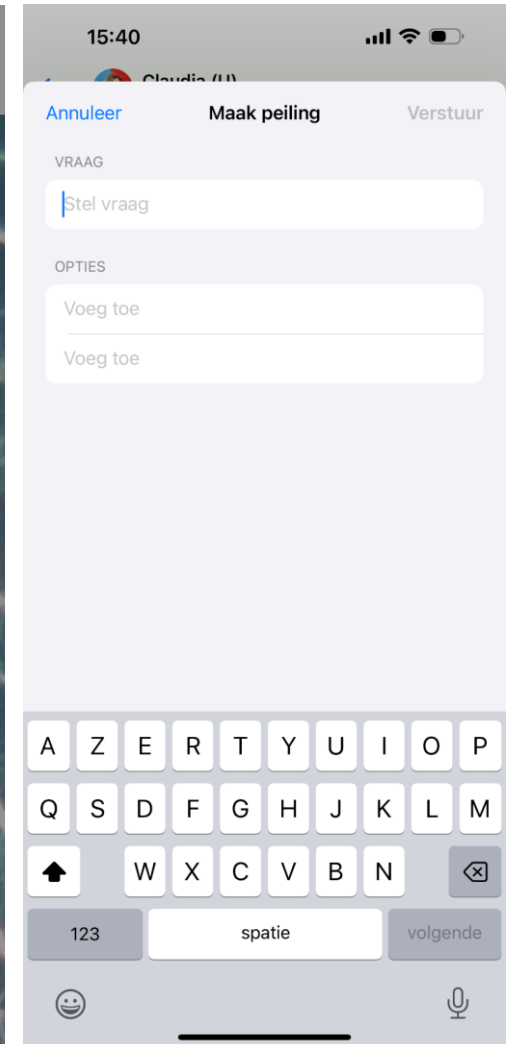
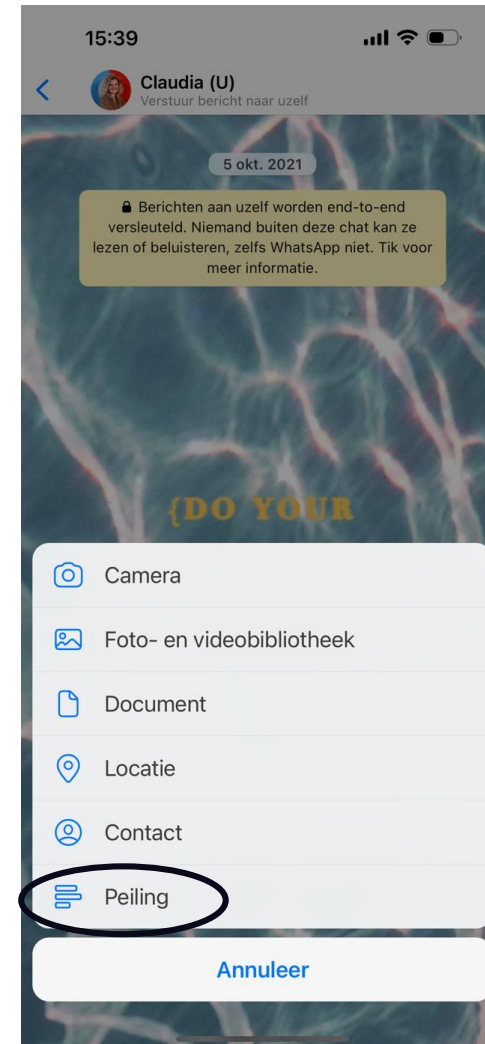
Snel input krijgen van (jongere) leden?

- Gebruik een story-poll om (jongere) leden snel te betrekken



Snel input krijgen van (jongere) leden?

- Gebruik een poll op Whatsapp.



Handige tools



Canva

- Handige tool om snel ontwerpen te maken
- Breed aanbod:
 - Presentaties
 - Instagram post
 - Instagram story
 - Facebook-bericht
 - Facebook story
 - Flyers/banners/onepagers/...
 - ...
- Gratis versie ↔ Pro versie
 - Betalende ontwerpen
 - Meer elementen
 - Merkmateriaal (huisstijl & logo's)
- Pro versie: **gratis** voor verenigingen zonder winstoogmerk. Doe je aanvraag hier:



Canva

- Templates

- Flyers
- Affiches
- Presentaties
- Social media
- Uitnodigingen
- Kaartjes
- ...

The screenshot shows the Canva website interface. At the top, there is a navigation bar with the Canva logo, a search bar containing "Duizenden sjablonen", and several utility icons (desktop, settings, notifications) along with a "Een ontwerp maken" button and a user profile icon labeled "CH". Below the navigation bar, a sidebar on the left lists various categories: "Terug naar Home", "Alle sjablonen", "Zakelijk", "Sociale media", "Video", "Marketing", "Op maat gemaakte afdrucken", "Kaarten en uitnodigingen", "Onderwijs", "Foto's", "Pictogrammen", "Leden uitnodigen", and "Prullenbak". The main content area displays a grid of 6,828 templates. The first row includes a "Een leeg/lege Flyer maken" button and several pre-designed flyers such as "SPA & BEAUTY Salon", "MODERN HOME Real Estate", "Thank You", "FOOTBALL TRAINING CAMP", and "Hannah's Birthday Planner". Subsequent rows show more diverse templates like "MATCH WEEK", "ELEGANT HOME FOR SALE", "SOCCER TRYOUT", "SHAPE YOUR BODY FITNESS & GYM", "LAWN CARE", "Thank You FOR YOUR PURCHASE", "Orange Simple Foo...", "Real Estate Flyer", "Grey Orange Textu...", "Red Modern Shap...", "Green Organic Illu...", "Orange Minimalist...", "Car Wash", "Green thank you...", "Green Aesthetic H...", "WE ARE HIRING", "Orange and Blue M...", and "SUPER HIKING". Each template thumbnail includes a small circular icon with a user profile picture and a title.



Canva

- Door zoektermen per thema leuke ontwerpen
- Zelf aanpassen aan jouw vereniging



Soortgelijke afbeeldingen



Tekst invoegen

The screenshot displays a design tool interface for creating a flyer. The top navigation bar includes options like 'Home', 'Bestand', 'Formaat wijzigen', and 'Blue Orange Creative Table Tennis Tournament Flyer'. The left sidebar contains various design tools such as 'Ontwerp', 'Elementen', 'Uploads', 'Tekst', 'Apps', 'Projecten', and 'Achtergrond'. The main canvas shows a preview of a 'PING PONG tournament' flyer with details like '07PM - 12PM' and '123 ANYWHERE ST., ANY CITY, ST 12345'. The interface also features a search bar, a 'Voeg een tekstvak toe' button, and a 'Recent gebruikt' section with text examples like 'Thank you!' and 'Sparkle'.



Elementen invoegen

The screenshot displays a design tool interface for editing a flyer. The top navigation bar includes 'Home', 'Bestand', 'Formaat wijzigen', and 'Blue Orange Creative Table Tennis Tournament Flyer'. The left sidebar is organized into several sections: 'Ontwerp', 'Elementen' (with sub-sections: 'Recent gebruikt', 'Lijnen en vormen', 'Illustraties', 'Stickers', 'Foto's'), 'Uploads', 'Tekst', 'Apps', 'Projecten', and 'Achtergrond'. The main workspace shows a flyer for a 'PING PONG tournament' with a yellow and blue color scheme. The flyer text includes 'PING PONG tournament', '07PM - 12PM', 'ENTRY \$10', 'PRICE \$500', and 'FAUGET.'. The bottom status bar shows 'Notities', 'Pagina 1 van 1', and a zoom level of '39%'.



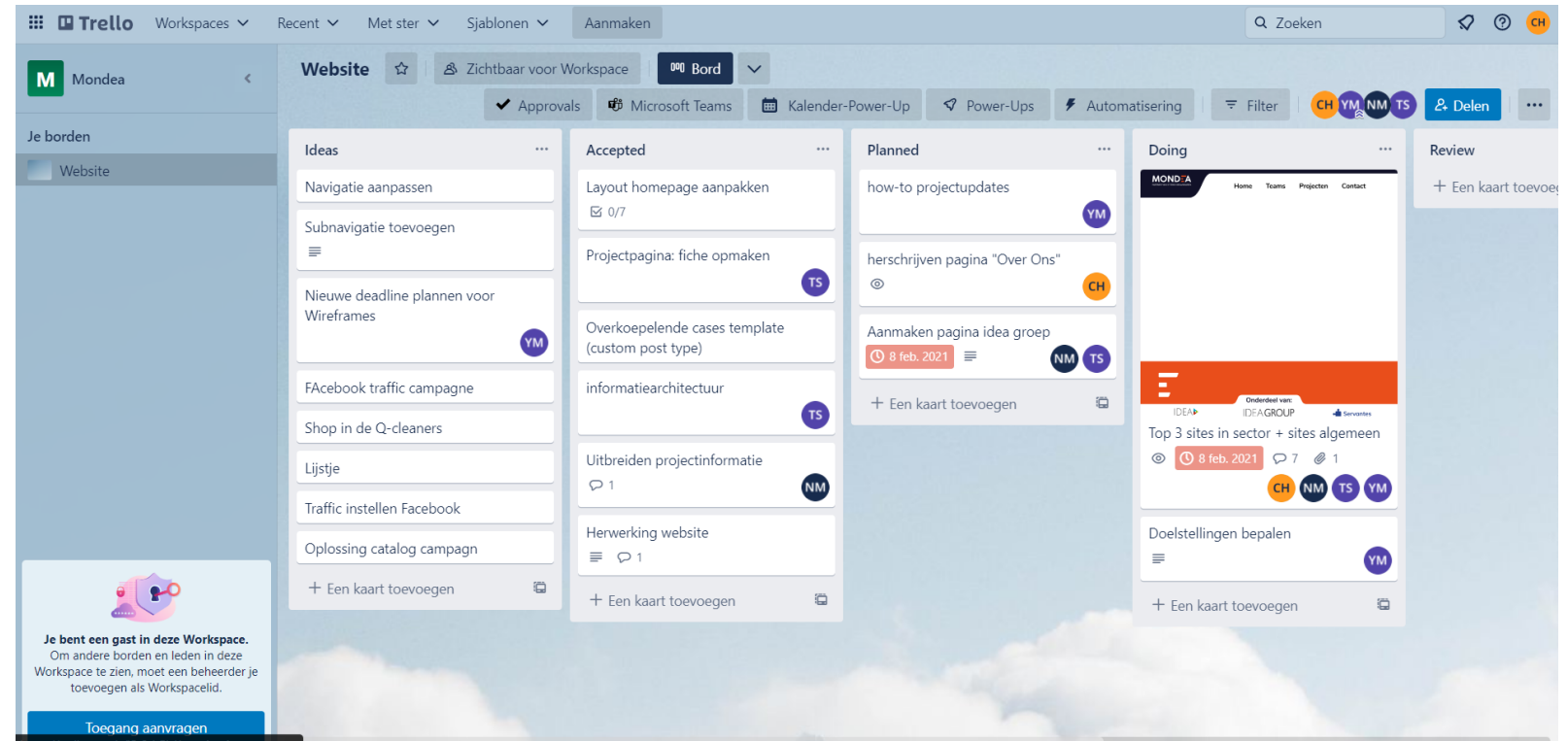
Kleuren aanpassen

The screenshot displays a design tool interface for editing a flyer titled "Blue Orange Creative Table Tennis Tournament Flyer". The top navigation bar includes "Home", "Bestand", "Formaat wijzigen", and "Blue Orange Creative Table Tennis Tournament Flyer". The left sidebar contains navigation options: "Ontwerp", "Elementen", "Uploads", "Tekst", "Apps", "Projecten", and "Achtergrond". The main canvas shows a flyer with a yellow and orange background, featuring the text "PING PONG tournament" and "07PM - 12PM". A color palette on the left side of the canvas is open, showing various color swatches under categories like "Documentkleuren", "Merkmateriaal zonder titel", "MONDEA", "Baristaz", "Hulshout", and "Fotokleuren". The bottom status bar indicates "Pagina 1 van 1" and "39%" zoom level.



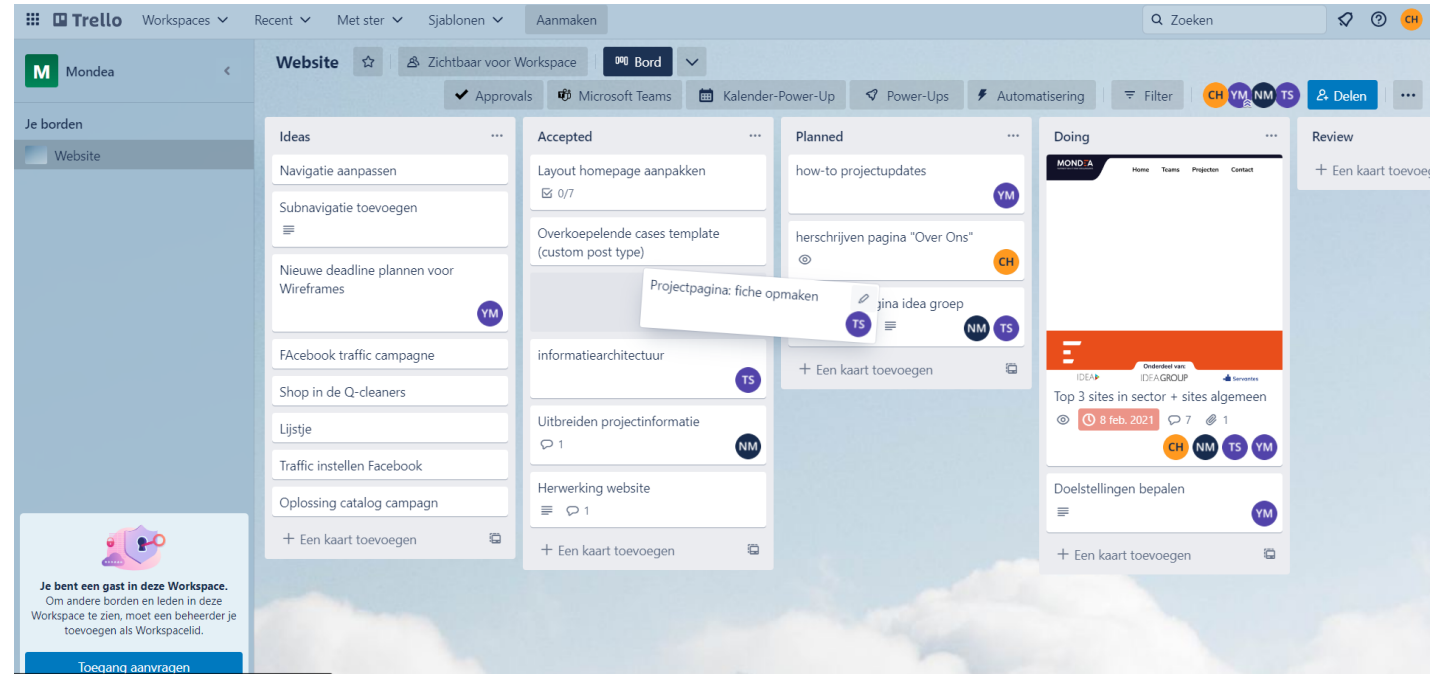
Trello

- Planningstool
- Onderverdelen per categorie
- Daaronder taken hangen



Trello

- Slepen van taken van ene categorie naar andere



Trello

- Per kaart deelnemers, leden, labels datums toevoegen
- Checklists
- Omschrijving

The screenshot shows the 'Subnavigatie toevoegen' (Add Subnavigation) menu for a card in the 'Ideas' list. The menu is organized into several sections:

- Subnavigatie toevoegen** (in lijst Ideas):
 - Meldingen: Volgen
- Omschrijving** (Bewerken):
 - Bijkomende navigatiebalk (traditioneel rechts boven).
Wat vermelden we?
- Activiteit** (Verberg details):
 - CH: Maak een opmerking...
 - YM: Yannick Moeneclaeey heeft deze kaart toegevoegd aan Ideas
25 jan. 2021 om 13:20

On the right side, there are several categories of items that can be added to the card's navigation bar:

- Voorgesteld** (Gear icon):
 - Deelnemen
- Toevoegen aan kaart**:
 - Leden
 - Labels
 - Checklist
 - Datums
 - Bijlage
 - Omslag
 - Aangepaste velden
- Power-Ups**:
 - Approvals
 - Power-Ups toevoe...
- Automatisering** (Info icon):
 - Knop toevoegen



Mailchimp

- Nieuwsbrieven versturen via een platform
- Gratis versie
 - Nieuwsbrieven opmaken in eigen huisstijl
 - Versturen naar jouw doelgroep
 - Inplannen van nieuwsbrieven om op een later moment te versturen
 - Testmailtjes sturen





Create



Campaigns

All campaigns

Campaign Manager New

Email templates



Audience

Audience dashboard

All contacts

Signup forms

Tags

Segments

Surveys

Inbox



Automations

Upgrade

3



Info
MONDEA



Let's get started! Draft

Draft email

[Finish later](#)

[Schedule](#)

[Send](#)

Untitled

[Edit name](#)



To

Who are you sending this campaign to?

Add Recipients



From

Who is sending this campaign?

Add From



Subject

What's the subject line for this campaign?

Add Subject



Content

Design the content for your email.

Design Email



Feedback





Select a template



Choose a starting point for your design

Start with a previously built email, a template, or create a custom design with our AI-powered Creative Assistant.

Mailchimp Templates


Saved Templates


Recently Sent Emails

Draft Emails



Start from scratch


 Creative Assistant



[View this email in your browser](#)


ADD YOUR LOGO

It's time to design your email


Add your photo

Now that you've selected a template, you'll define the layout of your email and give your content a place to live by adding, rearranging, and deleting content blocks.

Add button text




Bold

[View this email in your browser](#)


ADD YOUR LOGO

It's time to design your email

Now that you've selected a template, you'll define the layout of your email and give your content a place to live by adding, rearranging, and deleting content blocks.


Add your photo


Add button text



Minimal

[View this email in your browser](#)


ADD YOUR LOGO


Add your photo

It's time to design your email

Now that you've selected a template, you'll define the layout of your email and give your content a place to live by adding, rearranging, and deleting content blocks.

Add button text



Natural



Content

Layouts



Dashboard



Add

Content

Layouts



Styles



Optimize

Hi

Heading

≡

Paragraph

■

Button

≡

Divider

▬

Spacer

🖼️

Image

A

Logo

⚡

Creative Assistant

▶

Video

🔗

Social

☑️

Survey

</>

Code

📱

Apps

🛒

Product

Hi

Heading

≡

Paragraph

■

Button

≡

Divider

▬

Spacer

🖼️

Image

A

Logo

⚡

Creative Assistant

▶

Video

🔗

Social

☑️

Survey

</>

Code

📱

Apps

🛒

Product



Preview

Save and exit



user

our email

ur content a place to live by intent blocks.



! TIME FOR A !

• BREAK •

Aan de slag!



Subsidies in Kapelle-op-den-bos

- Impulssubsidie
 - Min. 200 euro, max. 500 euro
- Onder innoverend wordt verstaan grensverleggend en/of vernieuwend met een duidelijke verandering t.o.v. de bestaande situatie.
- Enkele voorbeelden:
 - Het maken van een grondige communicatieanalyse.
 - Het (leren) schrijven van een intern en/of extern communicatieplan, rekening houdend met de verschillende doelgroepen en doeleinden.
 - De ontwikkeling van een nieuwe website, logo, enz.
 - Het implementeren van een sociale mediastrategie.



Impulssubsidie aanvragen

- De aanvraag omvat minstens volgende onderdelen:
 - Keuze van thema
 - Motivering of aanleiding van de organisator om met dit thema aan de slag te gaan
 - Beschrijving van de geplande actie(s)
 - Geschatte timing van de geplande actie(s)
 - Uiterlijk op 30 juni van jaar X+1 bezorgt de organisatie een verslag (d.m.v. een document of PPT) van de uitgevoerde acties. Hierin wordt minstens vermeld:
 - Welke acties plaatsvonden
 - Wanneer de acties plaatsvonden
 - Welke impact de acties hebben gehad
 - Een evaluatie van de genomen acties
- De impulssubsidie kan je ook zien als een 'beloning'.



Aan de slag!

- We werken een case uit per groepje
 - Kies zelf wie een case aanbrengt
 - Wat zou jouw vereniging willen doen op vlak van communicatie?
- Bereid de subsidieaanvraag van je case voor op de werkbladen
- Na de voorbereiding, koppelen we terug in groep



Stap 1: brainstorm

Wat willen we doen?

Hoe gaan we dit doen?

Wanneer gaan we dit doen?

Waarom willen we dit doen?



Stap 2: concreet maken van de aanvraag

Schrijf je motivering voor de aanvraag
(Hou de 'wat & waarom' hier goed in je achterhoofd)



Lijst je acties op
(Hou de 'hoe' hier goed in je achterhoofd)



Zet je timing uit in een tijdlijn
(Hou de 'wanneer' hier goed in je achterhoofd)







CONTACT

Claudia Haenen

Claudia.haenen@barist

az.be

www.baristaz.be