# Aanvraagformulier volledige projectvoorstel

## Richtlijnen bij het invullen van het aanvraagformulier

* Dit is een invulbare kopie van het aanvraagformulier. Alle informatie over de oproep vind je op <https://amai.vlaanderen/oproep>.
* Alle vragen moeten beantwoord worden. Laat de vragen staan, verwijder ze niet uit het formulier. Enkel de schuingedrukte uitleg als bijkomende informatie onder de vragen mag verwijderd worden.
* Gebruik lettertype Arial in 11-punt met enkele interlinie bij het invullen van het template.
* Enkel de vereiste bijlagen opgelijst onder punt E zijn toegestaan.
* Links naar externe documenten die een vraag beantwoorden zijn niet toegestaan. Visuele elementen zoals grafieken, mock-ups en screenshots zijn toegestaan maar ze moeten leesbaar blijven en de paginalimiet moet behouden blijven.
* De aanvraag moet ingediend worden via <https://amai.vlaanderen/oproep> in één enkele pdf.

Om alle aanvragers een eerlijke behandeling te waarborgen, kunnen voorstellen die niet aan bovenstaande regels voldoen, als onontvankelijk worden verklaard en zonder verder onderzoek terzijde worden gelegd.

## ALGEMENE PROJECTINFORMATIE

|  |  |
| --- | --- |
| Projecttitel |  |
| Acroniem |  |
| Projectlooptijd (max. 24 maanden) |  |
| Voorziene startdatum: (ten vroegste 1/1/2025) |  | Voorziene einddatum:  |  |
| Cluster & Idee waar projectvoorstel op aansluit (zie amai! website met ideeënclusters voor maatschappelijk relevante AI-oplossingen) | Naam van de ideeëncluster |  |
| Omschrijving idee of groep van ideeën zoals vermeld op amai!-website |  |
| Aantal projectpartners: |  |
| Met welke vooraanmelding komt dit projectvoorstel overeen?  | Voorlopige projecttitel uit vooraanmelding:  |
| Trekkende organisatie uit vooraanmelding:  |

## INFORMATIE VOOR DE PUBLIEKSSTEMMING

De informatie hieronder zal gebruikt worden voor communicatiedoeleinden tijdens de publieksstemming en na eventuele goedkeuring van het project. Amai! heeft het recht om de hieronder geformuleerde teksten te herformuleren, na goedkeuring van de projectindiener.

**Titel voor de publieksstemming (max. 6 woorden)**

*Kernachtige titel die meteen aan het brede publiek duidelijk maakt waar het over gaat.*

**Pitch(max. 300 karakters incl. spaties)**

*Deze tekst zal gebruikt worden als korte project-omschrijving voor de publieksstemming. Inhoud: Wat gaat het project realiseren? Hoe maakt het project het verschil?*

**Abstract (max. 2000 karakters incl. spaties)**

*Dit abstract zal dienen om de goedgekeurde projecten bekend te maken bij het brede publiek, o.a. op de website van amai! en van het departement EWI.*

**Afbeelding (max. 10 MB, liggend met dimensies 1200x630; duidelijke link naar projectinhoud)**

*Laat de afbeelding op in het formulier op de amai!-website (zie ook oproeptekst, Deel 9. Aanvraagprocedure)*

Bron van de afbeelding:

Licentie van de afbeelding:

## ADMINISTRATIEVE INFORMATIE OVER DE DEELNEMENDE ORGANISATIES

**Projectindiener**

Vul hier de gegevens in over de organisatie/instelling die het project indient en de eindverantwoordelijkheid voor dit project draagt:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: |  |
| Rechtsvorm: |  |
| Hoedanigheid: | [ ] Bedrijf (incl. vzw en burgervereniging) [ ] Onderzoeksorganisatie[ ] Vlaamse overheidsorganisatie |
| Maatschappelijke zetel:*Straat, huisnummer**Postnummer, gemeente* |  |
| Ondernemingsnummer: |  |
| Bankrekeningnummer: |  |
| Voornaam en naam projectcoördinator: |  |
| Functie: |  |
| Direct telefoonnummer: |  |
| E-mailadres: |  |

Indien de contactpersoon verschillend is van de projectcoördinator, vul dan hier de gegevens in over deze persoon:

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam en naam contactpersoon: |  |
| Functie: |  |
| Direct telefoonnummer: |  |
| E-mailadres: |  |

**Gegevens over projectpartner(s) die steun aanvragen**

Vul hieronder de gegevens in voor elke partner die steun aanvraagt in het kader van dit projectvoorstel. Voeg tevens **van iedere partner een ondertekende verklaring** ([zie](https://vub.sharepoint.com/sites/STU-KDM-SCIVIL-PubOutr/Gedeelde%20documenten/General/amai%21%202/3.%20Werkdocumenten/WP2%20-%20Innovatie%20stimuleren/documenten%20voor%20oproep/zie) templates op <https://amai.vlaanderen>) toe aan het project als bijlage toe.

Partner 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: |  |
| Rechtsvorm: |  |
| Hoedanigheid: | [ ] Bedrijf (incl. vzw en burgervereniging) [ ] Onderzoeksorganisatie[ ] Vlaamse overheidsorganisatie |
| Samenwerkingsvorm[[1]](#footnote-1) | [ ]  Autonome entiteit[ ]  Onderaannemer |
| Adres:*Straat, huisnummer**Postnummer, gemeente* |  |
| Ondernemingsnummer: |  |
| Voornaam en naam contactpersoon: |  |
| Functie: |  |
| Direct telefoonnummer: |  |
| E-mailadres: |  |
| Korte samenvatting van de taken in het project: |  |

Partner 2:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: |  |
| Rechtsvorm: |  |
| Hoedanigheid: | [ ] Bedrijf (incl. vzw en burgervereniging) [ ] Onderzoeksorganisatie[ ] Vlaamse overheidsorganisatie |
| Samenwerkingsvorm | [ ]  Autonome entiteit[ ]  Onderaannemer |
| Adres:*Straat, huisnummer**Postnummer, gemeente* |  |
| Ondernemingsnummer: |  |
| Voornaam en naam contactpersoon: |  |
| Functie: |  |
| Direct telefoonnummer: |  |
| E-mailadres: |  |
| Korte samenvatting van de taken in het project: |  |

Partner 3:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: |  |
| Rechtsvorm: |  |
| Hoedanigheid: | [ ] Bedrijf (incl. vzw en burgervereniging) [ ] Onderzoeksorganisatie[ ] Vlaamse overheidsorganisatie |
| Samenwerkingsvorm | [ ]  Autonome entiteit[ ]  Onderaannemer |
| Adres:*Straat, huisnummer**Postnummer, gemeente* |  |
| Ondernemingsnummer: |  |
| Voornaam en naam contactpersoon: |  |
| Functie: |  |
| Direct telefoonnummer: |  |
| E-mailadres: |  |
| Korte samenvatting van de taken in het project: |  |

**Gegevens over projectpartner(s) die geen steun aanvragen:**

Vul hieronder de gegevens in voor elke partner die een bijdrage levert aan het project, maar hiervoor geen steun aanvraagt. Voeg tevens **van iedere partner een ondertekende intentieverklaring** ([zie](https://vub.sharepoint.com/sites/STU-KDM-SCIVIL-PubOutr/Gedeelde%20documenten/General/amai%21%202/3.%20Werkdocumenten/WP2%20-%20Innovatie%20stimuleren/documenten%20voor%20oproep/zie) templates op <https://amai.vlaanderen>) toe aan het project als bijlage toe.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: |  |
| Rechtsvorm: |  |
| Adres:*Straat, huisnummer**Postnummer, gemeente* |  |
| Voornaam en naam contactpersoon: |  |
| Functie: |  |
| Direct telefoonnummer: |  |
| E-mailadres: |  |
| Korte samenvatting van de taken in het project: |  |

## E. PROJECTBESCHRIJVING (dit gedeelte omvat max. 10 pagina’s in Arial lettergrootte 11 enkele interlinie)

**1. Overzicht en doelstellingen van het project**

**Omschrijving van de beoogde oplossing en relatie tot het geadresseerde idee[[2]](#footnote-2)**

*Beschrijf de beoogde oplossing voor het maatschappelijk probleem. Geef aan hoe dit gelinkt is aan de omschrijving van het idee / de ideeëncluster zoals omschreven op het amai!-platform.*

**Rol van AI in de beoogde oplossing**

*Waarom wordt er voor een AI-oplossing gekozen? Wat is de rol van AI binnen de oplossing? Wat is de meerwaarde van de AI-toepassing, eerder dan een klassieke/traditionele oplossing?*

**Doelpubliek en beoogde impact**

*Wie zal de oplossing voornamelijk gebruiken? Op welke manier draagt het project bij tot een oplossing voor het maatschappelijk probleem? Wat is de impact van deze oplossing op de doelgroep en de maatschappij?*

**Innovatief karakter**

*Op welke manier is de oplossing vernieuwend ten opzichte van reeds bestaande oplossingen? Zijn er reeds gelijkaardige projecten lopend of reeds uitgevoerd? Hoe past dit project hierin? Kan er eventueel een samenwerking aangegaan worden met bestaande initiatieven?*

**2. Projectopzet: proces, werkplan en tijdschema**

**Omschrijf de opzet van het project**

*Omschrijf het proces waarmee de oplossing gerealiseerd zal worden. Welke activiteiten zullen er in het project uitgevoerd worden? Omschrijf de verschillende werkpakketen van het project. Vermeld hierbij de taken, timing, de betrokken partners en de mijlpalen.*

**Lijst van opleverbare resultaten en prestatie-indicatoren**

*Geef een lijst van de belangrijkste opleverbare resultaten van het project en de prestatie-indicatoren om de vooruitgang en de doelstellingen van het project te evalueren. Deze informatie zal worden gebruikt om de effectiviteit van het project op te volgen en om eventuele bijsturingen tijdens de uitvoering te ondersteunen.*

**Uitvoerders en partners**

*Wie zijn de uitvoerders en partners in dit project? Welke rol zullen ze opnemen en welke kwalificaties hebben ze om deze rol tot een goed einde te brengen? Waren ze al betrokken bij voorgaande fases van amai! en op welke manier? Omschrijf zeker ook de taken die partners zullen opnemen die geen steun aanvragen.*

**Risico’s**

*Omschrijf de belangrijkste risico’s van het project en de maatregelen en acties om deze risico’s te beperken of tegen te gaan.*

**Duurzaamheid en valorisatie van het project**

*Omschrijf hoe de gecreëerde oplossing na afloop van het project beschikbaar zal blijven en op een duurzame manier door het doelpubliek opgenomen kan en zal worden.*

*Omschrijf mogelijke vervolgacties na afloop van de financiering voor het project. Hoe wordt ervoor gezorgd dat de gecreëerde oplossing beschikbaar, betaalbaar en inzetbaar blijft voor de beoogde doelgroep? Omschrijf de mogelijkheden voor een vervolgtraject op vlak van schaalbaarheid en valorisatie.*

**3. Citizenscience-aanpak**

**Omschrijf de manier waarop burgers betrokken zullen worden**

*Op welke manier zullen burgers betrokken worden bij het realiseren van de oplossing? In welke fase van het project? Welke doelgroepen zullen specifiek betrokken worden? Welke activiteiten worden er uitgevoerd door de deelnemers? Hoe worden deze activiteiten afgestemd op de doelgroep? Hoe dragen deze activiteiten bij tot het realiseren van de oplossing? Is er opleiding nodig voor de deelnemers? Hoe wordt deze ingevuld?*

**Omschrijf de communicatie-acties naar de burgers**

*Hoe worden de deelnemers gerekruteerd en geselecteerd? Via welke communicatiekanalen? Wat is de beoogde omvang van de doelgroep? Met welke netwerken of partners wordt samengewerkt om de beoogde doelgroep te bereiken?*

*Op welke manier wordt ervoor gezorgd dat deelnemers gemotiveerd blijven doorheen heel het project? Op welke motivaties van deelnemers wordt hierbij ingespeeld?*

**4. Dataplan en AI-aanpak**

**Omschrijf de AI-aanpak van het project**

*Welke AI-technologie zal gebruikt worden om de oplossing te realiseren? Waarom wordt er voor deze AI-technologie gekozen? Geen een omschrijving van de werking van het AI systeem zodat de haalbaarheid ervan duidelijk ingeschat kan worden.*

**Omschrijf de dataverzameling van het project**

*Welke data wordt er verzameld? Hoe zal deze data verzameld worden? Hoeveel data wordt er idealiter verzameld om de oplossing te kunnen realiseren? Hoe wordt de data gestructureerd, m.a.w. wat is het datamodel? Hoe wordt de kwaliteit van de data gewaarborgd? [[3]](#footnote-3) Wordt er gebruik gemaakt van bestaande tools, online dataopslag, platformen, ...?[[4]](#footnote-4)*

**Omschrijf hoe het project zal omgaan met open data en open source**

*Op welke manier zullen de data publiek toegankelijk gemaakt worden tijdens en/of na het project voor verificatie en verder gebruik? Omschrijf duidelijk onder welke licenties en via welke platformen dit zal gebeuren. Als de data niet beschikbaar gesteld kunnen worden, leg uit waarom niet. Leef, waar relevant, het citizen science data charter[[5]](#footnote-5) zo veel mogelijk na.*

*Indien er publicaties volgen uit het project, zullen deze via open access formaat gepubliceerd worden? Indien niet, leg uit waarom niet.*

*Zullen de bronmaterialen van het project open-source aangeboden worden? (geen verplichting)*

**Omschrijf de ethische, juridische en maatschappelijke aspecten van het project**

*Welke ethische en privacy aspecten zijn er in dit project en hoe worden ze gewaarborgd? Denk hierbij bijvoorbeeld aan volgende aspecten:*

* *Hoe ga je om met het eigenaarschap van de data of bijdragen die burgerwetenschappers aanleveren? Op welke manier worden de bijdragen van de deelnemers erkend en gewaardeerd?*
* *Hoe ga je om met de veiligheid en privacy van deelnemers en toevallige passanten?*
* *Hoe zorg je ervoor dat de gebruikte disclaimers, informed consents en privacy statements toegankelijk en begrijpbaar zijn voor de deelnemers.*
* *Hoe maak je je project, indien mogelijk, inclusief naar diverse doelgroepen?*
* *Worden er persoonlijke gegevens verzameld? Op welke manier wordt erop toegezien dat er voldaan zal worden aan de GDPR/AVG-vereisten?[[6]](#footnote-6)[[7]](#footnote-7) Hoe wordt er omgegaan met gevoelige data?*

**5. Projectbegroting**

*De subsidie mag enkel besteed worden aan kosten die rechtstreeks te maken hebben met de uitwerking van een oplossing voor het gekozen maatschappelijk probleem en de samenwerking met burgers volgens een citizenscience-aanpak. Bij vaststelling van onrechtmatige uitgaven kan departement EWI een deel van de subsidie inhouden of terugvorderen.*

*Eigen inbreng van de partners voor het project is toegestaan en dient expliciet vermeld en toegelicht te worden. Het kan hierbij gaan om financiële bijdragen (op te nemen in de budgettabel onder ‘inkomsten’) of bijdragen in de vorm van materialen, mankracht ...*

*Geef een overzicht van het budget in volgende tabel en licht toe. Maak één kolom per projectpartner aan. Budgetten voor onderaanneming dienen opgenomen te worden bij de partner die zal instaan voor de onderaanneming.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kosten** | **Partner 1** | **Partner 2** | **Partner 3** |
| Directe kosten | Personeelskosten |  |  |  |
| Werkingsmiddelen | Materialen |  |  |  |
| Externe diensten |  |  |  |
| Overige |  |  |  |
| Communicatiekosten | Events en workshops |  |  |  |
| Promotiemateriaal |  |  |  |
| Digitale communicatie |  |  |  |
| Overige |  |  |  |
| Verplaatsingskosten  |  |  |  |
| Overige |  |  |  |
| Indirecte kosten  | Overhead (max. 10% van totale personeelskost) |  |  |  |
| TOTAAL kosten |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inkomsten (eigen bijdrage specifiek voor het project)** | **Partner 1** | **Partner 2** | **Partner 3** |
| Inbreng van de eigen instelling |  |  |  |
| Inbreng van partners |  |  |  |
| Crowdfunding[[8]](#footnote-8) |  |  |  |
| TOTAAL inkomsten |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal kosten** |  |
| **Totaal eigen bijdrage** |  |
| **Gevraagde projectsubsidie** |  |

**Toelichting bij het budget**

*Omschrijf voor elke kostenpost in detail waarvoor de kosten precies gebruikt zullen worden. Geef steeds een motivatie of toelichting voor de omschreven kosten.*

*Wanneer er ook sprake is van eigen inbreng van de partners voor het project, moet duidelijk omschreven worden welke kosten gedekt zullen worden met de subsidie, en welke kosten gedekt worden met de eigen inbreng.*

*Zorg dat uit de toelichting bij het budget ook duidelijk de haalbaarheid van het project kan opgemaakt worden.*

## E. VERKLARING

Onderteken de onderstaande verklaring:

Ik verklaar dat ik dit aanvraagformulier naar waarheid, correct en volledig heb ingevuld.

Ik geef de toestemming aan het Departement EWI, aan Scivil en aan het Kenniscentrum Data en Maatschappij om elk nazicht, elk onderzoek of elke controle te doen die noodzakelijk is voor de behandeling van deze aanvraag.

Ik verbind er mij toe elke belangrijke wijziging aan het project, zowel inhoudelijk, als financieel, mee te delen aan het Departement EWI en amai!.

Ik verbind me ertoe deel te nemen aan de intervisiesessies met het amai!-team en aan een slotmoment waarop de resultaten van het project getoond worden.

Ik verbind me ertoe om – wanneer door het amai!-team hiernaar gevraagd wordt – informatie aan te leveren over de vorderingen van het project, die gebruikt kunnen worden in de communicatie (bv. sociale media, website, evenement) van amai!

Ik verbind mij ertoe waar relevant het [citizen science data charter](https://www.scivil.be/book/datacharter-en-gids-voor-citizen-science) na te leven.

Ik verbind mij ertoe bij elke communicatie rond dit project het amai!-logo op te nemen, evenals de logo’s van AI Vlaanderen en ‘met steun van de Vlaamse overheid’.

Ik verbind mij ertoe de finale samenwerkingsovereenkomst aan amai! te bezorgen ten laatste 3 maanden na de start van het project.

Ik verklaar dat de afbeelding als bijlage bij het projectvoorstel rechtenvrij is en door amai! in de publieksstemming gebruikt mag worden. Eventuele boetes worden op de indiener verhaald.

Ik stem in met de evaluatieprocedure van deze oproep en verbind mij ertoe de resultaten van de evaluatie te aanvaarden.

Datum:

Naam indiener:

Handtekening:

## F. Bijlagen

De aanvraag bestaat uit volgende elementen:

* Het ingevuld aanvraagformulier
* De ondertekende verklaringen van alle partners volgens de aangeboden templates op [https://amai.vlaanderen](https://amai.vlaanderen/oproep) in overeenstemming met de hoedanigheid van de partner
* Een afsprakennota die een sluitend zicht geeft op de onderlinge samenwerkingsverbanden tussen de projectpartners in het consortium.
* Een afbeelding van max. 10 MB voor de publieksstemming.

**Alle documenten (excl. afbeelding) dienen samengevoegd in 1 pdf ingediend te worden.**

1. Voor meer toelichting: zie punt 6 in de projectoproep. [↑](#footnote-ref-1)
2. zie oproepdocument paragraaf 3 over ideeën voor maatschappelijk relevante AI-oplossingen die in aanmerking komen en [de ideeënclusters op de amai! website](https://amai.vlaanderen/oproep). [↑](#footnote-ref-2)
3. Informatie over het verhogen van de datakwaliteit in citizenscience-projecten vind je hier: <https://www.scivil.be/book/data> [↑](#footnote-ref-3)
4. Een overzicht van nuttige tools vind je hier: <https://www.scivil.be/book/platformen-en-apps> . [↑](#footnote-ref-4)
5. <https://www.scivil.be/book/datacharter-en-gids-voor-citizen-science> [↑](#footnote-ref-5)
6. Indieners kunnen hierbij, waar relevant, vertrekken van de fiches ‘Klaar voor de AVG in 10 stappen’ en ‘Ssst, niet aan GBA vertellen’ van het Kenniscentrum Data & Maatschappij <https://data-en-maatschappij.ai/publicaties/klaar-voor-de-avg-in-10-stappen> & <https://data-en-maatschappij.ai/publicaties/ssst-niet-aan-de-gba-vertellen> [↑](#footnote-ref-6)
7. Meer informatie over GDPR (i.e. AVG) op <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/bibliotheek> en <http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-data-protection_en.pdf>. [↑](#footnote-ref-7)
8. Hieronder valt ook een eventuele bijdrage die aan de burger gevraagd wordt om deel te nemen aan het project. [↑](#footnote-ref-8)