

## SUBSIDIEREGLEMENT VOOR VERENIGINGEN GROEP DILBEEK

### ALGEMEEN

1. Deze versie van het reglement “subsidies voor verenigingen” (het “**reglement**”) werd met het gemeenteraadsbesluit dd. **xx maand 2024** van de Groep Dilbeek goedgekeurd. Overeenkomstig artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur werd deze versie van het reglement op **xx maand 2024** op de website van de gemeente Dilbeek bekendgemaakt: **link website**.
2. Deze versie van het reglement is sinds **xx maand 2025** van toepassing.
3. Dit reglement bepaalt de algemene voorwaarden voor het verlenen van subsidies aan feitelijke verenigingen en vzw's (de “**subsidieaanvrager**”) door Groep Dilbeek (de “**subsidieverlener**”).

### Artikel 1 Algemene voorwaarden

- 1.1 Dit reglement behandelt uitsluitend subsidieaanvragen ingediend door subsidieaanvragers erkend binnen het gemeentelijke erkenningsreglement van Groep Dilbeek (gemeenteraadsbesluit dd. **xx maand 2024** van de Groep Dilbeek). (**Link website erkenningsreglement**)
- 1.2 Een subsidieaanvrager die via dit reglement een subsidie ontvangt, kan voor eenzelfde activiteit of werking geen aanspraak maken op andere subsidies van de groep Dilbeek.
- 1.3 De subsidies worden toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene budget opgenomen in het gemeentelijk meerjarenplan: **Link budgetten meerjarenplan op website**. (Zie bijlage A: procentuele verdeling van het voorziene subsidiebudget voor project en basissubsidies).
- 1.4 Dit reglement omvat twee subsidievormen: basissubsidie en projectsubsidie. Een subsidieaanvrager kan cumulatief een aanvraag doen voor beide subsidievormen. Een subsidieaanvrager kan er eveneens voor kiezen om slechts één van beide subsidievormen aan te vragen.

## HOOFDTUK BASISSUBSIDIE

### Artikel 2 Algemene voorwaarden basissubsidie

- 2.1 De basissubsidie heeft als doel de subsidieaanvrager te ondersteunen in de ontplooiing van zijn basiswerking.
- 2.2 De doelgroep van dit subsidiereglement is opgedeeld in vier domeinen: sport, jeugd, socio-cultureel en evenementen. De subsidieaanvrager kan slechts binnen één domein een subsidieaanvraag indienen.

- 2.3 De subsidieaanvrager kan slechts aanspraak maken op basissubsidies, indien ze voldoet aan instapvoorwaarden binnen een bepaald domein.
- 2.4 De subsidieaanvrager dient zijn basissubsidieaanvraag in via de Dilbeekse gemeentelijke website vóór 1 april van het kalenderjaar waarvoor hij subsidies aanvraagt
- 2.5 De basissubsidies worden verdeeld volgens een puntensysteem. Bij een puntensysteem wordt het beschikbare subsidiebudget voor een domein gedeeld door het totaal aantal punten van alle subsidieaanvragers binnen dit domein. Op die manier wordt de waarde van 1 punt berekend. Vervolgens kan die waarde vermenigvuldigd worden met het aantal punten dat een subsidieaanvrager wordt toegekend.

### Artikel 3 Basissubsidies: domein sport

#### 3.1 Definities:

**Structurele werking:** Georganiseerd aanbod van minimum 25 weken per jaar o.l.v. een gediplomeerd trainer.

**Erkende sportfederatie:** Vlaamse sportfederatie, erkend op basis van het decreet voor de georganiseerde sportsector en voorkomend op de lijst van de erkende sportfederaties van het betreffende subsidiejaar.

**Subsidiejaar:** Het kalenderjaar waarin de aanvraag gebeurt en de subsidie wordt uitbetaald.

**Lid:** Elk persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging en gekend bij de aangesloten sportfederatie.

**Jeugdlid:** Elk lid dat jonger is dan 18 jaar op 1 januari van het subsidiejaar.

**Jeugdwerking:** Duurzame werking waarbij er tijdens de sportmomenten minstens 80% van de deelnemende leden, jeugdleden zijn.

**VTS:** Vlaamse Trainersschool

**Trainersdiploma:** Diploma behaalt voor een sportspecifieke opleiding binnen de Vlaamse Trainersschool

**Bijscholing:** Elke vorm van extra scholing d.m.v. infosessies, webinars, congressen, ... waarbij trainers en/of bestuurders van een sportvereniging hun vaardigheden of kennisniveau uitbreiden.

**G-Sport:** Is de verzamelnaam voor elke sportbeoefening of aangepaste beweegvorm van personen met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening.

#### 3.2 Subsidieaanvragers voor de basissubsidie binnen dit domein voldoen aan volgende instapvoorwaarden:

- Structurele werking voor een minimale periode van 25 weken per jaar.
- Aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie.
- Aanwezigheid jeugdwerking.

#### 3.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Per volwassen lid én niet Dilbeeks jeugdlid aangesloten bij een erkende sportfederatie (+18 jaar) bij indiening van het subsidiedossier.	1 punt
Per Dilbeeks jeugdlid aangesloten bij een erkende sportfederatie (-18 jaar) bij indiening van het subsidiedossier.	3 punten

Per behaald trainersdiploma in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar door een lid dat actief is binnen de vereniging. Graduele puntenopbouw volgens VTS-opleidingsmodel.	25 punten Instap 50 punten Basis 65 punten Gevorderde 75 punten Expert
Per gevolgde bijscholing in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	3 punten
Per georganiseerde activiteit gericht naar niet-leden en die niet behoort tot de reguliere werking van de sportvereniging.	30 punten
Het hebben van een structurele werking rond: <ul style="list-style-type: none"> <li>• G-sport: Fysieke beperking, Psychische kwetsbaarheid, Blind/slechtziend, Doof/slechthorend - min 5 leden Verstandelijke beperking, Autisme, Chronische aandoening - min 10 leden</li> <li>• Gelijkheid en participatie van kansengroepen: Participatiepas - min 10 leden maken gebruik van de participatiepas</li> <li>• Levenslang sporten en bewegen: doelgroep 55-plussers - min 10 leden</li> <li>• Het aanbieden van minimaal één sportkamp: Minimum 5 dagen aanéénsluitend - min 15 deelnemers</li> </ul>	100 punten  100 punten  100 punten  100 punten

#### Artikel 4 Basissubsidie: domein jeugd

##### 4.1 Definities

**Structurele werking:** Georganiseerd aanbod van minimum 25 weken per jaar o.l.v. een bestuur.

**Jeugdwerking:** Sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen.

**Bestuur:** De leiding of het bestuur van het jeugdwerkinitiatief gebeurt op vrijwillige basis en het programma wordt bepaald op zelfstandige wijze.

**Lid:** Elk persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging.

**Kadervorming:** Jongeren kunnen een kadervormingstraject bij een jeugdvereniging volgen voor het behalen van een attest van animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk. Elk traject bestaat uit een theoretisch gedeelte en een begeleide stage. Het kadervormingstraject moet gevolgd worden bij jeugdwerkverenigingen die een erkenning hebben om kadervorming aan te bieden.

**Koepelorganisatie:** zijn initiatieven, vormingen, diensten of producten van jeugdverenigingen die zich richten op de ondersteuning, begeleiding, vorming of informatieverstrekking van of voor het eerstelijns jeugdwerk. De doelgroep is hier meestal de verantwoordelijken en organisatoren van het eerstelijns jeugdwerk. Voorbeelden zijn: Chiro Nationaal, Scouts & Gidsen Vlaanderen, Formaat, KLJ, ...

**Bijscholing:** Wanneer de leiding of het bestuur hun bestaande vaardigheden uitbreidt door middel van leren, zien we dit als een bijscholing. De bijscholingen voorafgaand aan het subsidiejaar komen in aanmerking. Voorbeelden zijn: workshop EHBO, vorming vergadertechnieken, inclusie, mediawijsheid, vrijwilligers werven, ...

##### 4.2 Subsidieaanvragers voor de basissubsidie binnen dit domein voldoen aan volgende instapvoorwaarden:

- Structurele werking voor een minimale periode van 25 weken per jaar.
- Aanwezigheid jeugdwerking waarbij meerderheid bestuur jonger dan 30 jaar is.

4.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Per lid bij indiening van het subsidiedossier.	1 punt
Per behaald attest kadervorming in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar door een lid dat actief is binnen het bestuur. Graduele puntenopbouw volgens het kadervormingstraject dat gelopen werd.	5 punten attest animator 10 punten attest hoofdanimator 15 punten attest instructeur in het jeugdwerk
Wanneer de jeugdorganisatie aangesloten is bij een erkende koepelorganisatie.	20 punten
Het hebben van een specifieke aandacht voor bepaalde doelgroepen via een structurele werking rond: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen en/of jongeren met een fysieke of verstandelijke beperking - min 5 leden.</li> <li>• Gelijkheid en participatie van kansengroepen: bv. min 10 leden maken gebruik van de participatiepas of maken gebruik van een eigen opgericht initiatief om kinderen en/of jongeren in armoede te ondersteunen op vlak van uniform, deelname uitstappen, ...</li> </ul>	10 punten 10 punten
Het aanbieden van een kamp voor de leden: min 7 dagen aanéénsluitend en min 15 deelnemers.	200 punten
Per gevolgde bijscholing in het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar.	1 punt
Vereniging is een vzw.	10 punten

## Artikel 5 Basissubsidie: domein socio-cultureel

### 5.1 Definities

**Lid:** Elk persoon aangesloten bij de aanvragende vereniging.

**Ledenactiviteit:** Elke socio-culturele ledensamenkomst exclusief bestuursvergaderingen.

**Open activiteit:** Elk aanbod toegankelijk voor een breed publiek dat geregistreerd wordt in de "UITdatabank Vlaanderen". Voorbeelden hiervan zijn toneelvoorstellingen, expo's, muziekproducties, ...

**Werking aan huis voor kansengroepen:** Voorbeelden hiervan ziekenbezoeken aan huis, voorleesmomenten aan huis, bezoeken aan ouderen ter voorkomen van eenzaamheid, ...

**Vorming:** Wanneer een aangesloten lid, bestaande vaardigheden uitbreidt door middel van leren, zien we dit als een vorming. Voorbeelden zijn: workshop EHBO, vorming vergadertechnieken, inclusie, mediawijsheid, vrijwilligers werven, ... Alle vormingen binnen het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidieaanvraagjaar komen in aanmerking.

**Subsidiejaar:** Het kalenderjaar waarin de aanvraag gebeurt en de subsidie wordt uitbetaald.

5.2 Subsidieaanvragers voor de basissubsidie binnen dit domein voldoen aan volgende instapvoorwaarden:

- Minimaal 20 leden
- Minimaal 10 ledenactiviteiten per kalenderjaar

5.3 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

Per lid bij indiening van het subsidiedossier.	1 punt
Per Ledenactiviteit	5 punten
Per open activiteit	30 punten
Per werking aan huis voor kansengroepen	100 punten
Per gevolgde bijscholing.	15 punten

#### Artikel 6 Basissubsidie: domein evenementen

*In het subsidiereglement zijn de instapvoorwaarden en criteria voor het **domein 'evenementen'** (bv. Vijverfestival, jaarmarkten, Oosthoek Live, Zomaar Zomert, Peloes, InSpelenOp, ...) nog niet uitgewerkt. Deze koppelen we binnenkort terug met de verschillende organisatoren.*

6.1 Subsidieaanvragers voor de basissubsidie binnen dit domein voldoen aan volgende instapvoorwaarden:

6.2 Voor volgende criteria worden punten toegekend:

-

## **HOOFDSTUK PROJECTSUBSIDIES**

### **Artikel 7 Projectsubsidies**

- 7.1 Projectsubsidies hebben als doel waardevolle initiatieven te ontwikkelen en uit te voeren binnen een aantal thema's. De subsidieaanvraag moet een toegevoegde waarde creëren aan de basiswerking van de subsidieaanvrager of aan de Dilbeekse samenleving.
- 7.2 Projectsubsidies dienen projecten te stimuleren die buiten de reguliere werking van verenigingen behoren.
- 7.3 Het college van burgemeester en schepenen selecteert, op basis van het gemeentelijk meerjarenplan, de thema's waarvoor een projectsubsidie kan aangevraagd worden. De thema's worden jaarlijks bekendgemaakt op de gemeentelijke website ([Link Website](#))
- 7.4 Een subsidieaanvrager kan maximaal twee projectsubsidieaanvragen indienen per subsidiejaar. Per subsidieaanvraag worden een bedrag van minimaal €1000 tot maximaal €5000 toegekend.
- 7.5 Per kalenderjaar zijn twee indienmomenten voor projectsubsidieaanvragen. Met name 1 april (voor projecten najaar subsidiejaar) en 1 oktober (voor project voorjaar volgend op het subsidiejaar).
- 7.6 Projectsubsidies worden verdeeld volgens een jurysysteem. De jury is samengesteld uit 3 burgers en 2 ambtenaren van de groep Dilbeek. Eén politieke afgevaardigde zal als waarnemend jurylid zetelen.
- 7.6.1 Burgers worden bij lottrekking aangeduid. Kandidaat juryleden kunnen zich melden via [xxx](#) en zetelen voor één kalenderjaar.
- 7.6.2 Ambtenaren worden binnen de interne werking aangeduid. Ieder jurymoment wordt de afvaardiging intern bekeken.
- 7.6.3 De waarnemend politieke afvaardiging zal door het college van burgemeester en schepenen voor ieder jurymoment worden aangeduid.
- 7.7 Subsidieaanvragers die een projectsubsidie verworven hebben, verbinden zich ertoe om, na afloop, een terugkoppeling te maken. Dit kan onder meer via een persbericht, een artikel op de website of social media van de vereniging, een promofilm,....

## **HOOFDSTUK AANVRAAG EN UITBETALING**

### **Artikel 8 Aanvraagprocedure**

- 8.1 Een geldige subsidieaanvraag gebeurt uitsluitend via een volledig ingevuld online formulier, dat ter beschikking staat op de [website](#). Indien het door de subsidieverlener nodig wordt geacht, neemt deze contact op met de subsidieaanvrager om zijn subsidieaanvraag verder te bespreken of bijkomende documenten op te vragen.
- 8.2 De subsidieverlener bezorgt aan de subsidieaanvrager een bevestigingsmail ter ontvangst van de subsidieaanvraag.

### **Artikel 9 Uitbetalingsprocedure**

9.1 Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, wordt de subsidie (basis en/of projectsubsidie) uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De subsidieaanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de gemeente.

9.2 De subsidieverlener kan op elk tijdstip een subsidieaanvrager vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat de ingediende activiteiten voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit reglement. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan de subsidieverlener de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen

9.3 Een subsidieaanvrager kan tegen een weigering van subsidie als volgt in beroep gaan:

- Een vereniging kan tot uiterlijk 1 maand na kennisgeving van weigering van een subsidie in beroep gaan volgens de procedures uit het reglement op de klachtenbehandeling van groep Dilbeek zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 25 juni 2019.  
<https://www.dilbeek.be/nl/klacht>
- De subsidieverlener geeft gemotiveerde beslissing (bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen), waarbij alle argumenten uit het bezwaarschrift worden behandeld;
- Tegen deze gemotiveerde beslissing is geen beroep meer mogelijk.

## **HOOFDSTUK SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 10 Wettelijke en reglementaire verplichtingen**

10.1 De subsidieaanvrager handelt steeds conform de wettelijke en reglementaire verplichtingen die op hem en/of zijn activiteiten van toepassing zijn, en vrijwaart ter zake de gemeente Dilbeek voor elke verdere verantwoordelijkheid.