

## ERKENNINGSREGLEMENT VOOR DILBEEKSE VERENIGINGEN

### ALGEMEEN

1. Het erkenningsreglement voor Dilbeekse verenigingen werd goedgekeurd op de gemeenteraad dd. 23 April 2024 van de Groep Dilbeek;

Overeenkomstig artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur werd deze versie van het reglement op 24 April 2024 op de website van de gemeente Dilbeek bekendgemaakt: [Link website erkenningsreglement:](#)

2. Deze versie van het erkenningsreglement gaat in voege vanaf 1 januari 2025;
3. Dit reglement bevat de voorwaarden en voordelen van een erkenning en de bijhorende aanvraagprocedure;
4. Verenigingen uit Dilbeek kunnen op eigen initiatief een aanvraag indienen om zich als Dilbeekse vereniging te laten erkennen door het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 1 Definities

- **Erkenning:** Een erkende vereniging is een vereniging of organisator die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.
- **Vereniging:** Een groep mensen die zich structureel en duurzaam organiseert, of een werking ontplooit waaraan ieder lid kan deelnemen. De werking van een vereniging versterkt het sociale weefsel van de gemeente en zet aan tot maatschappelijk engagement door de leden te activeren, te vormen en te ondersteunen.
- **Maatschappelijke zetel:** Het officiële juridische adres van een rechtspersoon zoals opgenomen in de statuten. In het kader van dit reglement, een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).
- **Administratief adres:** Het adres waar het dagelijkse beheer en de administratie van de vereniging gebeurt.

### Artikel 2 Voorwaarden voor erkenning

Om voor erkenning in aanmerking te komen, dient de vereniging blijvend te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De vereniging organiseert haar **basiswerking** op het **grondgebied** van Dilbeek.
- De **maatschappelijke zetel of het administratief adres** van de vereniging ligt op het grondgebied van Dilbeek.
- De vereniging oefent haar werking uit in het **Nederlands**. Bij alle interne en externe communicatie en activiteiten van de vereniging is Nederlands de verbindende taal.
- De vereniging **staat open** voor alle inwoners en/of verenigingen van Dilbeek. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden of deelnemen aan de activiteiten van de vereniging op voorwaarde dat men de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging naleeft.
- Voldoen aan de **definitie van een vereniging**. Ze is feitelijk georganiseerd of in de vorm van een privaatrechtelijke rechtspersoon, zonder beroeps-, winst-of handelsoogmerk. De vereniging heeft de vorm van **vzw of feitelijke vereniging**.

### **Artikel 3 Voordelen van erkenning**

Een erkenning als Dilbeekse vereniging brengt volgende voordelen met zich mee:

- Toegang tot gemeentelijke subsidies;
- De vereniging kan gebruik maken van de materialen uit de gemeentelijke en/of bovenlokale uitleendiensten, volgens de voorwaarden van de geldende reglementen;
- De vereniging kan genieten van een verlaagd tarief voor de huur van gemeentelijke infrastructuur, volgens de voorwaarden van het geldende reglement;
- De vereniging wordt in haar werking versterkt via huidige en toekomstige ondersteunende initiatieven vanuit de gemeente;
- De vereniging heeft de mogelijkheid tot het uitreiken van fiscale attesten voor kinderopvang, volgens de voorwaarden in de betreffende wetgeving;
- De vereniging kan een terugbetaling aanvragen van de gedeerde inkomsten voor leden of deelnemers met de leeftijd tot 18 jaar, volgens de voorwaarden van het geldende - Subsidiereglement: terugbetaling gedeerde inkomsten participatiepas-.

### **Artikel 4 Procedure erkenningsaanvraag**

De vereniging dient op eigen initiatief een aanvraag tot erkenning in via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Een erkenningsaanvraag kan op elk moment gebeuren.

Verenigingen die moeite hebben bij het invullen van het digitaal aanvraagformulier, kunnen hierbij ondersteund worden.

#### **Stappenplan aanvraag:**

- De aanvrager ontvangt na indiening een bevestigingsmail van zijn aanvraag;
- De gemeentelijke administratie staat in voor de verwerking van de aanvraag;
- Bij een onvolledig dossier wordt dit aan de aanvragende vereniging gemeld zodat de bijkomende stukken kunnen worden ingediend. De vereniging heeft in dit geval 1 maand de tijd om zich opnieuw in regel te stellen;
- Elke volledige aanvraag tot erkenning wordt door de gemeentelijke administratie voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat beslist over het al dan niet erkennen van de vereniging;
- De erkenning treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- De vereniging wordt door de gemeentelijke administratie op de hoogte gehouden van het collegebesluit;
- De erkenning is geldig voor de gehele duur van de meerjarenplanning.

Wanneer de vereniging niet erkend wordt, zal het college van burgemeester en schepenen haar beslissing motiveren. Een vereniging heeft het recht om in beroep te gaan tegen deze beslissing (Zie artikel 6).

De vereniging heeft de plicht om eventuele wijzigingen met betrekking tot de erkenningsvoorwaarden (Zie artikel 2) binnen de 3 maanden te melden aan de gemeentelijke administratie.

## Artikel 5 Duur

Een erkenning geldt voor de volledige duur van de meerjarenplanning en wordt ten laatste 9 maanden na de installatie van de gemeenteraad opnieuw opgevraagd bij de erkende verenigingen. Deze periode loopt samen met het meerjarenplan (de bestuursperiode na verkiezingen) van een lokaal bestuur, dit bevat de planning van het beleid en de financiën voor een periode van 6 jaar.

Voor de eerste aanvraag binnen dit reglement zal de duur van de erkenning uitzonderlijk 7 jaar bedragen, zijnde 2025 inclusief de volledige duur van de meerjarenplanning 2026 tot en met 2031.

De erkende verenigingen dienen verplicht jaarlijks hun gegevens te herbevestigen, aan te vullen en/of aan te passen. De erkende verenigingen worden hierover door de gemeentelijke administratie tijdig ingelicht.

De erkenning verloopt automatisch op 31 december van het jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezingen.

## Artikel 6 Betwisting dossiers

Een vereniging kan tegen een weigering van erkenning in beroep gaan volgens de procedures uit het reglement op de klachtenbehandeling van groep Dilbeek zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 25 juni 2019.

<https://www.dilbeek.be/nl/klacht>

## Artikel 7 Controle erkenning

Jaarlijks zal er aan de erkende verenigingen via mail gevraagd worden of zij nog steeds voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, naast een herbevestiging en/of aanpassing van de contactgegevens.

Het staat het lokaal bestuur van Dilbeek vrij om de werking van een erkende vereniging tussentijds te controleren door het opvragen van documenten om na te gaan of ze nog steeds voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

De vereniging heeft in dit geval 1 maand de tijd om, na vraagstelling, de documenten aan te leveren.

## Artikel 8 Intrekken van erkenning

De erkenning vervalt wanneer een vereniging

- Niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden;
- De procedures niet correct naleeft;
- Bewust foutieve gegevens bezorgt;
- 1 jaar geen actieve werking meer ontplooit;

- Uitdrukkelijk haar activiteiten stopzet;
- Geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van bijkomende informatie.

De lijst is niet limitatief. De bevoegde dienst brengt het bestuur van de vereniging op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De erkenning vervalt de dag na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 9 Wettelijke en reglementaire verplichtingen**

De vereniging handelt steeds conform de wettelijke en reglementaire verplichtingen die op haar en/of haar activiteiten van toepassing zijn, en vrijwaart ter zake de gemeente Dilbeek voor elke verdere verantwoordelijkheid.

De vereniging zal in het bijzonder (niet-limitatief):

- De geldende politiereglementen naleven;
- De geldende voorschriften inzake vergunningen naleven;
- De geldende fiscale en sociaal wettelijke verplichtingen naleven;
- De geldende voorschriften van veiligheid naleven;
- De geldende wetgeving rond antidiscriminatie toepassen.

## **Artikel 10 Bevoegdheid**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de gemeentelijke administratie.

1. **Naam vereniging:** Klik of tik om tekst in te voeren.
  - Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW)
  - Feitelijke vereniging
2. **Maatschappelijke zetel of administratief adres:**  
Klik of tik om tekst in te voeren.
3. **Contactpersoon voor de gemeente:**
  - Naam Klik of tik om tekst in te voeren.
  - Functie Klik of tik om tekst in te voeren.
  - Tel
  - GSM Klik of tik om tekst in te voeren.
  - E-mail Klik of tik om tekst in te voeren.

*Ik ben tevens contactpersoon voor derde partijen. Mijn gegevens mogen opgenomen worden in gemeentelijke communicatiekanalen en/of doorgegeven worden aan derden m.b.t. de werking van mijn vereniging.*
4. **Geef 2 bijkomende contactpersonen:**
  - Naam Klik of tik om tekst in te voeren.
  - Functie
  - Tel
  - GSM Klik of tik om tekst in te voeren.
  - E-mail Klik of tik om tekst in te voeren.

*Ik ben tevens contactpersoon voor derde partijen. Mijn gegevens mogen opgenomen worden in gemeentelijke communicatiekanalen en/of doorgegeven worden aan derden m.b.t. de werking van mijn vereniging.*

  - Naam Klik of tik om tekst in te voeren.
  - Functie
  - Tel
  - GSM Klik of tik om tekst in te voeren.
  - E-mail Klik of tik om tekst in te voeren.

*Ik ben tevens contactpersoon voor derde partijen. Mijn gegevens mogen opgenomen worden in gemeentelijke communicatiekanalen en/of doorgegeven worden aan derden m.b.t. de werking van mijn vereniging.*
5. **Hoofdlocatie waar de werking van de vereniging doorgaat:**
  - Naam locatie Kies een item.
  - Adres locatie Klik of tik om tekst in te voeren.  
(Enkel in te vullen indien de locatie niet werd opgenomen in bovenstaande keuzelijst)
  - Aanvullende informatie Klik of tik om tekst in te voeren.
  - Geen vaste locatie (bv huisbezoeken)

## 6. Doelstelling vereniging:

Klik of tik om tekst in te voeren.

## 7. Doelpubliek vereniging (meerdere antwoorden zijn mogelijk):

- Kleuters (2-5j)
- Lagere school (6-12j)
- Middelbare school (13-18j)
- Jongvolwassenen (19-26j)
- Volwassenen (vanaf 26j)
- Volwassenen (vanaf 55j)
- Personen met een beperking, aandoening of kwetsbaarheid
  - Verstandelijke beperking
  - Motorische/Lichamelijke beperking
  - Auditieve beperking (slechthorend/doof)
  - Visuele beperking (Slechtziend/blind)
  - Chronische aandoening (Kanker, Longaandoeningen, Reuma, Parkinson, MS, Hart- en vaatziektes, Diabetes, Niet aangeboren hersenletsel)
  - Psychische kwetsbaarheid
- Andere ....
- Personen in zorgnood
  
- Inwoners Dilbeek
- Inwoners buiten Dilbeek
  - Regionaal (incl. leden uit buurgemeenten)
  - Landelijk (inclusief leden uit heel Vlaanderen)
  - Nationaal (incl. leden uit heel België)
  - Internationaal (inclusief leden buiten België)
- .....
- Andere: Klik of tik om tekst in te voeren.
  
- Onze vereniging werkt het komende kalenderjaar met de participatiepas: (en heeft recht op een gedeeltelijke tussenkomst door de gemeente, volgens de voorwaarden van het geldende reglement voor leden -18 jaar)

## 8. Aanbod vereniging:

Klik of tik om tekst in te voeren.

## 9. Optioneel:

- Website Klik of tik om tekst in te voeren.
- Logo Upload link  
(laad via deze link jouw verenigingslogo op in .jpg-formaat)
- Sociale media
  - Facebook Klik of tik om tekst in te voeren.
  - Instagram Klik of tik om tekst in te voeren.
  - ...
  - Andere Klik of tik om tekst in te voeren.